

કેશ

વિકસતિ જતિ કલ્યાણ ખાતું
ગુજરાત રાજ્ય

ગાંધીનગર

ભારત સરકારની પોસ્ટ મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજના હેઠળ
શિષ્યવૃત્તિ મેળવવા માટેનું અરજી પત્રક

અહીં ફોટો
ચોટાડવો
અને
ફોટા ઉપર વિદ્યાર્થીએ
સહી કરવી

વર્ગ

રોલ નં.....

(નોંધ :-૧ થી ૧૩ કોલમો વિદ્યાર્થીએ જ ભરવા)

૧. વિદ્યાર્થીનું નામ શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી :.....
(અટકથી શરૂઆત કરવી)
૨. પિતા કે વાલીનું નામ :.....
૩. હાલનું સરનામું :.....
(કાયમી પૂરેપૂરું સરનામું)
૪. વાર્ષિક આવક રૂ. રૂ.
૫. જતિ અને પેટા જતિ.....
(અગાઉના ત્રણ વર્ષની આવક દર્શાવવી)
૬. જન્મ તારીખ.....
૭. હાલ કયા વર્ગમાં અભ્યાસ કરો છો ?.....
૮. શાળા/કોલેજમાં દાખલ થયા તારીખ.....
૯. શાળા/કોલેજનું સત્ર શરૂ થયાની તારીખ..... સત્ર પુરું થવાની તારીખ.....
૧૦. છાત્રાલયમાં રહો છો કે કેમ ? હા કે ના..... છાત્રાલય સંસ્થા માન્ય છે કે ખાનગી.....
૧૧. છાત્રાલયમાં દાખલ થયાની તારીખ.....
૧૨. હાલની શાળા/કોલેજ/સંસ્થાનું નામ અને સરનામું.....
૧૩. ગત વર્ષે જે શાળા/કોલેજમાં અભ્યાસ કરેલ હોય તેનું નામ અને સરનામું.....

પોસ્ટ એસ.એસ.સી. શિષ્યવૃત્તિ માટે ભરવાનું ફેશ અરજી પત્રક
અરજી પત્રકમાં નીચેની વિગતો સ્પષ્ટ રીતે ભરવા અંગેની વિધાર્થીઓને સુચના

૧. વિધાર્થીએ પોતાનું પુરું નામ તથા અટક સ્પષ્ટ રીતે વાંચી શકાય તે રીતે લખવા.
૨. જાતિ/પેટા જાતિ, અવશ્ય જણાવવા, ખોટી જાતિ બતાવવી એ ફોજદારી ગુન્હો છે.
૩. વિધાર્થીના સળંગ અભ્યાસક્રમમાં વચ્ચે તુટ પડી હોય, માળો પડ્યો હોય, તો તે દરમિયાન શું કર્યું તેની વિગતો વર્ષવાર માહિતી ભાગ-૬ માં કોલમનં.૮ માં જણાવવું (૧) (મેડીકલ અને એનલ. ના વિધાર્થીઓએ વર્ષવાર માહિતી અલગ પત્રકમાં જણાવવી.
૪. છેલ્લી પરીક્ષાના ગુણપત્રકની પ્રમાણિત નકલ સાથે બીડવી. (સહી સિક્કાવાળી)
૫. કોલેજના છાત્રાલયમાં રહેતા હોય તો છાત્રાલયમાં દાખલ થયાની તારીખ અરજી પત્રકમાં જણાવવી તથા ગૃહપતિ છાત્રાલયમાં દાખલ થયા તારીખ સાથેનું પ્રમાણપત્ર બેડાલ-૩ માં સૂચવવું.
૬. વિધાર્થીએ પોતાની અને પોતાના મા-બાપ/વાલીની સહી જ્યાં માંગવામાં આવી હોય ત્યાં અવશ્ય કરાવવી. બે પિતા/વાલી હયાત ન હોય તો તે સ્પષ્ટ જણાવવું.
૭. વિધાર્થીના પિતા હયાત હોય તો તેમની જ સહી કરાવવી અને તેમની આવક પણ દર્શાવવી, પરિશિત વિધાર્થીનીએ તેમના પતિ તથા તેમના કુટુંબની આવક દર્શાવવી.
૮. પાના નં.૮ અને ૯ પર દર્શાવેલ આવક ક્યાંથી આવે છે તેની વિગત પાના નં. ૯ અને ૧૦ પરના અનુસૂચિ લગતા કોલમમાં દર્શાવવી.
૯. જાતિ અંગેના પ્રમાણપત્રમાં વિધાર્થીની જાતિ અને પેટાજાતિ દર્શાવવી. (દા.ત. આહીર, ભરવાડ, ઠાકોર, કોળી વિગેરે) તેમજ આ પ્રમાણપત્ર પાના નં.૮ ની નોંધમાં દર્શાવેલ અધિકારીએજ આપેલું સૂચવવું.
૧૦. વિધાર્થી પાઠ-ટાઈમ નોંધરી કરતો હોય તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર જે સ્થળે નોંધરી કરતો હોય તે સ્થળેથી મેળવી અવશ્ય મોકલી આપવું જેમાં નોંધરીનો સમય બતાવવો.
૧૧. અરજીપત્રકમાં જણાવેલ કોલમમાં માંગ્યા પ્રમાણે તમામ માહિતી ભરવી.
૧૨. અરજીપત્રક તારીખ વપથી ગુલાઈ, સુધીમાં ભરી કોલેજની ઓફિસે આપી દેવું કે જેથી અંગેની કચેરીએ આપની અરજી તારીખ ૩૧મી ગુલાઈ સુધીમાં મળી જાય. અધુરાસવાળી અને નિયત તારીખ બાદની અરજીઓ વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહીં.

વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતુ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

અરજ પત્રક

ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ અને તે પછીના અભ્યાસક્રમોમાં અભ્યાસ કરતા વિકસતી જાતિની વિદ્યાર્થીનીઓ અને વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓને પોસ્ટ મેટ્રીક શિક્ષણવૃત્તિ મેળવવાનું કેશ અરજ પત્રક.

ખાસ નોંધ - અરજપત્રક કોટેજ/સંસ્થાએ પરત કરવાની છેલ્લી તારીખ ૩૧મી જુલાઈ છે.

ભાગ-૬

(વિદ્યાર્થીએ રપષ્ટ અને સ્વસ્થ અક્ષરે ભરવું)

૧. પૂર્ણ નામ શ્રી/કુમારી/શ્રીમતી/ (મોટા અક્ષરે) :
(અટકથી શરૂઆત કરવી)
૨. જન્મ તારીખ (ઉર્વીરામ પ્રમાણે) :
૩. જાતિ અને પેટા જાતિ :
૪. ધર્મ :
૫. પરિણીત કે અપરિણીત :
૬. જો નોકરી કરતા હોય તો નીચેની વિગત આપો : (વિદ્યાર્થીનીઓએ ભરવાનું નથી.)
 - (૧) નોકરીમાં સંબંધિતનું પૂર્ણ નામ અને સરનામું :
 - (૨) માસિક કુલ આવક :
 - (૩) નોકરી કુલ ટાઈમ છે કે પાર્ટ ટાઈમ :
પાર્ટ ટાઈમ નોકરી કરતા હોય તો સમય બતાવો :
 - (૪) તારીખ ૩૧મી માર્ચ, ૨૦ ના રોજ પૂરા થતા નાણાંકીય વર્ષની તમારી પોતાની તથા તમારા કુટુંબની બધીજ મળીને કુલ આવક :
૭. મૂળ વતનના વસવાટની વિગતો :
 - (૧) ગામ
 - (૨) તાલુકો
 - (૩) જિલ્લો
 - (૪) રાજ્ય
 - (૫) કાલનું પુરુપુર સરનામું

૮. પિતા/પતિનું પુરૂ નામ અને સરનામું :

૯. ન્યુ એસ.એસ.સી. અને તે પછી કરેલ અભ્યાસક્રમની વિગતો :
લીચેના પત્રકમાં આપવી (માર્કશીટની પ્રમાણિત નકલો સાથે બીડવી.)

પરીક્ષાનું નામ	સંસ્થા અને યુનિવર્સિટી/બોર્ડ	કયા વર્ષમાં પરીક્ષા આપી	પાસ થયા કે નહિ ? પાસ થયા હોય તો તેનો વર્ગ અને ગુણની ટકાવારી જણાવવી	વિશેષ નોંધ
૧.				
૨.				
૩.				
૪.				
૫.				

નોંધ :- ૧. જો તમારા સંબંધ અભ્યાસક્રમમાં તૂટ પડેલ હોય તો તે અંગેના કારણો તેમજ તે સમય દરમ્યાન શું પ્રવૃત્તિઓ કરી તેની માહિતી પત્રકના કો.નં.૫ માં અવશ્ય આપવી.

૨. જો તુટનો સમય એક વર્ષ કરતાં વધુ હોય તો તે સમય દરમ્યાન તમોએ કોઈપણ પ્રકારનો અભ્યાસ કરી શિષ્યવૃત્તિ મેળવેલ નથી કે તે સમય દરમ્યાન કોઈપણ પ્રકારની નોકરી કરેલ નથી તે અંગેનું એકરસનામું વિદ્યાર્થીએ રજુ કરવાનું રહેશે.

૧૦. આગલા વર્ષે આ કે કોઈ યોજના હેઠળ શિષ્યવૃત્તિ મળતી હતી કે કેમ ? જો હા તો, :-

(૧) શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનું નામ :

(૨) જેને માટે શિષ્યવૃત્તિ મળી હોય તે અભ્યાસક્રમની વિગત અને

(૩) જે સંસ્થામાંથી શિષ્યવૃત્તિ મળી તે સંસ્થાનું નામ :

૧૧. ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં જે અભ્યાસક્રમ માટે શિષ્યવૃત્તિ ખેંચી હોય તેની વિગત :

(૧) આ અભ્યાસક્રમ પુરા સમયનો છે કે પાર્ટ ટાઈમનો છે ?

(૨) આ વર્ષે કયાવર્ષમાં અભ્યાસ કરો છો ?

(ઠાવર સેક્ટરની વિદ્યાર્થીઓએ ફેકલ્ટી જણાવવી)

(૩) લીધેલા વિષયો :

૧૨. તમે સંસ્થાના અગર સંસ્થા/માન્ય છાત્રાલયમાં રહો છો ? હા. ના.

(જો હા હોય તો છાત્રાલયની લીચેની વિગત આપો)

(અ) છાત્રાલયનું નામ અને સરનામું :

(આ) છાત્રાલયમાં ખેડાવાળી તારીખ જણાવવી તેમજ છાત્રાલયના રેક્ટરનું પ્રમાણપત્ર દાખલ થયાની તારીખથી સાથે ખેડાણ ડાં વિગત આપવી.

૧૩. તમારા પિતા/પતિ હયાત છે ?

૧૪. તમારા પિતા/પતિ/વાલીનું પુરૂ નામ ઈમો અને પોસ્ટનું પુરૂ સરનામું આપો :

*નામ..... ઉમર.....
વાર્ષિક આવક..... ઈમો.....
હાલનું સરનામું.....

*ડાલગી સરનામું.....

૧૫. તમારા અભ્યાસ માટે કોણ સહાય કરે છે ? પિતા/માતા/વાલી/પતિ અથવા તમારી ખત ?

૧૬. ચાલુ વર્ષ દરમ્યાન અરજદાર સહિત (કોલેજ/સંસ્થા) ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ મેળવતા તેમજ અગાઉના વર્ષોમાં શિક્ષણ મેળવી ગયેલા તથા તે પછી અભ્યાસક્રમોમાં શિક્ષણ મેળવતા ભાઈ-બહેનોની નીચેની વિગતો આપો.
(આ માહિતી અચૂક ભરવી)

(વિદ્યાર્થીનીઓએ આ કોલમ ભરવાનું નથી)

નામ	ઉમર	જેમાં અભ્યાસ કરતા હોય અથવા અભ્યાસ પૂરો કરેલ હોય તે વર્ષ અને અભ્યાસક્રમ	જ્યાં અભ્યાસ કરતા હોય અથવા પૂરો કર્યો હોય તે સંસ્થાનું નામ અને સરનામું	શિક્ષણવૃત્તિ મેળવવા માટે અરજ કરેલ છે કે કેમ ?
-----	-----	--	--	---

૧૭. સાચે એડવાન્સ ડાગળો

(૧) યોગ્ય રીતે ભરેલ અને સંસ્થાના વડાની સહી સાથેનો અરજ પત્રકનો ભાગ-ક-ખ.

(૨) ખતિ અને આવકનું પ્રમાણપત્ર(એડાણ-૧)

(૩) આવક અંગેનું એડવાન્સનું (એડાણ-૨)

(૪) છાત્રાલય અંગેની વિગત (એડાણ-૩)

આથી હું/અમે એડવાન્સ કરું છું/ કરીએ છીએ કે મેં/ અમે યોજનાના નિયમો વાંચ્યા છે અને એવોર્ડની શરતોનું પાલન કરવા સંમત થાઉં છું/ થાઉએ છીએ. હું/અમે પ્રમાણિત કરું છું/કરીએ છીએ કે અરજમાં આપેલી વિગત સાચી છે અને સત્તાધિકારીને તેમાંથી કોઈપણ વિગત ખોટી જણાય તો તેમનો નિર્ણય આપવી અને મને/અમને વંધનકર્તા રહેશે. માંગણી તથા મને/અમને મળેલી વધારાની શિક્ષણવૃત્તિની સમગ્ર રકમ ઉક્ત સત્તાધિકારીને પાછી આપવા બાંહેધરી આપું છું/ આપીએ છીએ. તેમ કરવામાં નિષ્ફળ નહીં/નહીએ તો ઉક્ત સત્તાધિકારીને રેવન્યુ રાઈ પગલા લઈને મારી/અમારી પાસેથી અમોએ નિયમ વિરૂધ્ધ મેળવેલ તમામ રકમ વસૂલ કરી શકશે.

તારીખ : (૧) વિદ્યાર્થીની સહી.....

સ્થળ : (૨) (૬) માતા/પિતા/વાલીની સહી.....
(ડાલા/જમણા હાથના અંગૂઠાની છાપ)

(ખ) ઉપર સહી કરનારનું નામ :
(મોટા અક્ષરે)

(ગ) વિદ્યાર્થી સાથેનું સગપણ :

તમારા પિતા હયાત હોય તો તેમની જ સહી કરાવવી.

જો પિતા હયાત ન હોય તો "પિતા હયાત નથી" તેમ લખવું.

ભાગ - બ

(વિદ્યાર્થી અભ્યાસ કરતા હોય તે સંસ્થાના વડાએ ભરવાનું)

૧. વિદ્યાર્થીએ ભાગ(૬) માં આપેલી વિગતની મેં ચકાસણી કરી છે અને તે ખરી જણાઈ છે/જરૂરી સુધારા કરેલ છે.
૨. વિદ્યાર્થી જે તે અભ્યાસ કરતો હોય તે અભ્યાસક્રમની મુદત અભ્યાસક્રમ વર્ષ.....માસ..... પૂર્ણ સમયનો કે અંશકાલીન છે.
૩. આ અભ્યાસક્રમનું ચાલુ શીકણિક સત્ર શરૂ થવાની તારીખ તારીખ- - -20
૪. તે અભ્યાસક્રમ/વર્ષમાં વિદ્યાર્થી આ વર્ષે બેઠાવાની ખરેખર તારીખ તારીખ- - -20
૫. ચાલુ સત્ર વાર્ષિક પરીક્ષા (પ્રેક્ટીકલ સહિત) પૂરી થવાની સંબંધિત તારીખ, માસ અને વર્ષ. તારીખ - - -20
૬. (૬) વિદ્યાર્થીને શિક્ષણ ફી ચૂકવવામાંથી મુક્તિ મળેલી છે ? હા / ના
- (ખ) એ હા, તો આ માફી પૂરી શિક્ષણ ફી પૂરતી છે કે અર્ધી શિક્ષણ ફી પૂરતી છે તે જણાવો.
૭. વિદ્યાર્થીને ચાલુ વર્ષ દરમિયાન સંસ્થાને ચૂકવવાની પરત ન કરી શકાય તેવી બધી જ ફરજિયાત ફી (છાત્રાલય બાડુ અને બીજા પ્રસંગોપાત ખર્ચ સિવાયની વિગતો.)

વિદ્યાર્થીને સાતુ વર્ષ દરમ્યાન તા.....થી તા.....સુધી નીચે જણાવેલ વિષયો ફરજિયાત ફી ની રકમ રૂ.....સંસ્થાને ચૂકવવાના થાય છે.

આ ફી યુનિવર્સિટીને માન્ય કરેલ છે.

વિદ્યાર્થીને ચૂકવવાની પરત ન કરી શકાય તેવી બધીજ ફીની વિગતો	વિદ્યાર્થીને સંસ્થાને ચૂકવવાની ખરેખરી રકમ			વિશેષ નોંધ
	પ્રથમ સત્ર ૩.	દ્વિતીય સત્ર ૩.	કુલ રકમ ૩.	
(૧) શિક્ષણ ફી				
(૨) યુનિવર્સિટી બોર્ડ પરીક્ષા ફી				
(૩) અન્ય ફી				
(૧) રમત ગમત				
(૨) ત્રંચાલય				
(૩) ઉઘોગ ફી				
(૪) તબીબી				
(૫) પ્રેક્ટીકલ ફી				
(૬) એનરોલમેન્ટ ફી				
(૭) તેલોરેટરી ફી				
(૮) કોટેજ/શાળા પરીક્ષા ફી				
(૯) વિષયવાર વધારાની ફી એ હોય તો				
(૧૦) બીજા અન્ય ફી (આઈટમવાર અલગ અલગ દર્શાવવી)				
કુલ...				

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે, કે આ સંસ્થા.....યુનિવર્સિટી/બોર્ડ સાથે જોડાયેલી છે અને ભારત સરકાર/રાજ્ય સરકાર દ્વારા માન્ય થયેલ છે. વિદ્યાર્થી સંસ્થામાં..... અભ્યાસક્રમમાં છે. અને તે અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ માટે.....પરીક્ષા પાસ કરી હોય તે ઓછામાં ઓછી જરૂરી લાયકાત છે. અભ્યાસક્રમને બોર્ડ/યુનિવર્સિટીએ સરકારની માન્યતા મળેલ છે.

વિદ્યાર્થીની આ અંગેની શિષ્યવૃત્તિની રકમ માત્ર હસ્તક ચૂકવવામાં આવે તો અને ત્યારે તે જ પાસ હેતુસર આપવામાં આવી શકે તે માટે જે ખર્ચવાની અને શિષ્યવૃત્તિ આપનાર સત્તાધિકારીને નિયમિત રીતે હિસાબ આપવાની હું બહેધરી આપું છું. વિદ્યાર્થી સંસ્થા છોડી અથવા અન્યથા અભ્યાસક્રમ સાતુ ન રાખે અથવા બીજા કોઈપણ નિયમિત રવરૂપની શિષ્યવૃત્તિ (વૃત્તિ) સ્વીકારે તો ઉક્ત સત્તાધિકારીને તે ઉડીકતની તાત્કાલીક ખર્ચ કરવામાં આવશે અને વિદ્યાર્થીને શિષ્યવૃત્તિની ચૂકવણી બંધ કરવામાં આવશે. નિભાવ ખર્ચ, ફી વગેરે ખાતે સંસ્થામાં રહેતી વજીચૂકવાયેલી રકમ પણ સરકારના ખાતામાં પરત જમા કરવામાં આવશે.

.....સંસ્થાના વડાની સહી.....
 થળ.....નામ(મોટા અક્ષરે).....
 તરીખ.....હોદ્દો.....
 સંસ્થાનો સિડ્ડો.....સરનામું.....

જોડણ-૧

જાતિ અને આવકનું પ્રમાણપત્ર

આ પ્રમાણપત્ર દરેક વિદ્યાર્થીએ આપવાનું છે.

પ્રમાણપત્ર આપવા માટે સક્ષમ અધિકારીઓ.

જાતિ માટે

(૧) ડલેક્ટર (૨) મદદનીશ ડલેક્ટર-નાયબ ડલેક્ટર (૩) જિલ્લા વિહાર અધિકારી (૪) નાયબ જિલ્લા વિહાર અધિકારી (૫) મામલતદાર (૬) તાલુકા વિહાર અધિકારી (૭) મહાલકારી (૮) જિલ્લા નાયબ લિયામટ/ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી.

આવક માટે

(૧) ડલેક્ટર (૨) જિલ્લા વિહાર અધિકારી (૩) મદદનીશ ડલેક્ટર-નાયબ ડલેક્ટર (૪) નાયબ જિલ્લા વિહાર અધિકારી (૫) મામલતદાર (૬) તાલુકા વિહાર અધિકારી (૭) મહાલકારી (૮) જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (૯) નાયબ મામલતદાર (૧૦) સુધરાઈ શીક્ષ ઓફિસર (૧૧) સર્વે રાજ્યપત્રિત અધિકારી (૧૨) સંસદસભ્ય (૧૩) વિધાનસભાના સભ્ય (૧૪) જિલ્લા પંચાયત તાલુકા પંચાયત સભ્ય (૧૫) મહાનગરપાલિકાના મેયર-ડેપ્યુટી મેયર (૧૬) સ્ટેન્ડિંગ કમિટીના ચેરમેન, નગરપાલિકા અને નગર પંચાયતોના અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ (૧૭) સરપંચ તથા ઉપ-સરપંચ (૧૮) નગર પાલિકા, મહાનગર પાલિકાના સભ્યો, મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલર (૧૯) નગર પાલિકા, મહાનગર પાલિકાના પ્રોજેક્ટ અધિકારી.
હું પ્રમાણિત કરું છું કે મારી પૂરી જાણ મુજબ

૧. શ્રી.....ની

(વિદ્યાર્થીનું નામ)

પિતા/પતિ/વાલીશ્રી.....

નામ.....તાલુકો.....જિલ્લો.....ના રહીશ છે.

૨. શ્રી/કુમારી/શ્રીમતી.....ની

જાતિ.....પેટા-જાતિ.....ને.....ધર્મ પાળે છે.

૩. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦..... ના રોજ પુરા થતા ગયા નાણાંકીય વર્ષમાં વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીના માતા/ પિતા/વાલી/પતિની તમામ સાધનોમાંથી થતા વાર્ષિક આવક વિદ્યાર્થીની પોતાની આવક સહિત રૂ.....એકે

રૂપિયા.....રૂપી.

તારીખ

(અધિકારીની સહી)

(+)

પુરૂ નામ

સિક્કો

હોદ્દો

સરનામું

તા.ક. :- (૧) વિદ્યાર્થીના પિતા/વાલી જ્યાં નોકરી કરતા હોય ત્યાંથી આવક અંગેનું પ્રમાણપત્ર મેળવી અસતમાં રજૂ કરવું.

(૨) વિદ્યાર્થીએ જાતિનું પ્રમાણપત્ર ઉપરના નમુનામાં આપવાનું છે.

(૩) જાતિ/આવકનું પ્રમાણપત્ર કયા પૂરાવાના આધારે આપવામાં આવે છે. તે તેની (+) નિશાનીવાળી જગ્યાએ સ્પષ્ટ માહિતી આપવી.

એડાણ-૨

(એડરાર ફોર્મ-૬)

(વિદ્યાર્થીના માતા/પિતા/વાલીએ ભરવું) *

(૧).....કોલેજના વિદ્યાર્થીના માસ પુત્ર/મારી પુત્રી/ આશિત, શ્રી/કુમારી/ શ્રીમતી.....એ શિષ્યવૃત્તિ ભેળવવા માટે અરજ કરી હોઈ છે. સરનામું.....
 અહેર કરું છું કે ૩૧મી માર્ચ ૨૦.....ના રોજ પુરા શતા વર્ષમાં તમામ સ્વાધનોમાંથી થતી મારી વાર્ષિક આવક નીચે વિગતવાર જણાવ્યા પ્રમાણે રૂ.....ની છે. હું પણ સોગંદપૂર્વક જણાવું છું કે મારી મિલકતની વિગતો અહીં નીચેની અનુસૂચિમાં વિગતવાર આપવા પ્રમાણે છે અને મેં સુધેલા પુદા પુદા કરવેરા, સેરા અને જમીન મહેસુલની સાચી રકમો મેં દર્શાવી છે. આપેલી હડીકત અને આંકડા ખરા હોવા અંગે અંતર જવાબદાર છું.

(૨) મારા બે કરતાં બે વધુ બાળકોએ પોસ્ટ ગ્રેડીસ શિષ્યવૃત્તિનો અભ્યાસ પૂરો કરેલ નથી કે અભ્યાસ કરતા નથી. વધુમાં હું બાહેધરી આપું કે, એડરારમાં આપેલી વિગતો ખોટી જણાય તો મારાં પાલ્ય વિદ્યાર્થીને સુકવાયેલી શિષ્યવૃત્તિની પુરેપુરી રકમ મુજરાતના રાજ્યપાલને પરત જમા કરાવીશ અને વિગતોનો એડરાર ખોટો છે કે કેમ તે અંગેનો આખરી નિર્ણય મને બંધનકર્તા રહેશે.

સ્થાન :.....

તારીખ :.....

પિતા/વાલીની સહી.

અનુસૂચિ

(મા-બાપ/વાલીની વાર્ષિક આવક કયાંથી પ્રાપ્ત થાય છે તે નીચે અનુસૂચિના કોલમ નં.૧,૨,૩,૪ માં અચૂક દર્શાવવી. આ જણાવેલ માહિતી ન ભરનાર વિદ્યાર્થીના અરજીપત્રકો અપૂર્ણ ગણવામાં આવશે.)

(આવક અંગેની માહિતી)

આ ફોર્મ "૬" અને "ખ" માટે કોમલ છે.

૧. ઘરાવેલ જમીનનું પ્રમાણ/માલિક/અણોતિયા તરીકે

(૧) લેનફળ

(૨) ગામ

(૩) સર્વે નંબર

(૪) જમીન મહેસુલની આવક

૨. વસાવેલ મિલકત (ઘર, દુકાનનું મકાન, ઘરથાળ વિગેરે) :

- (૧) ઘર નં.
- (૨) કોરી
- (૩) ગામ/નગર/શહેર
- (૪) સ્થળનું ક્ષેત્રફળ
- (૫) ભાડાની ઉપજ હોય તો
- (૬) ચૂકવેલ ધરવેરા
- (૭) દુકાનનું સરનામું
- (૮) વેપારનો પ્રકાર
- (૯) ચૂકવેલ વેચાણવેરો/ આવકવેરો
- (૧૦) લાયસન્સ નંબર

૩. મળતો પગાર

- (૧) નોકરી કરનારનું નામ :
- (૨) જ્યાં નોકરી કરવામાં આવતી હોય તે કચેરી/એકમ સંસ્થા :
- (૩) સરનામું :
- (૪) માસિક વળતર ફુલ (પગાર, મોંઘવારી તથા અન્ય ભથ્થાં અલગ અલગ દર્શાવવા) :
- (૫) ઘર-ભાડા ભથ્થું મફત રહેઠાણ જેવા લાભ અને બીજા અનુભાવ :

૪. અન્ય જાબત.

- (૧) પેટા-ઉદ્યોગ, પાર્ટ ટાઇમ વ્યવસાયમાંથી આવક :
- (૨) રોજી તરીકે મળતી રકમ :
- (૩) બીજા કોઈ આવક :

પિતા/વાલી/પતિની સહી અથવા

ડાબા/જમણા હાથના અંગૂઠાની છાપ

સ્થળ :

નામ :

તારીખ :

સરનામું :

છાત્રાલયમાં રહેનાર વિદ્યાર્થીએ તથા છાત્રાલયના ગૃહપતિ તેમજ કોલેજના પ્રિન્સીપાલે આપવાની વિગત :

૧. વિદ્યાર્થીનું પુરેપુરું નામ :
૨. છાત્રાલયનું નામ :
૩. છાત્રાલય ચલાવનાર સંસ્થા :
૪. છાત્રાલય સમાજ કલ્યાણ ખાતાએ/વિડરસતી ખતિ કલ્યાણ ખાતાએ માન્ય કરેલ છે કે કેમ ?
૫. છાત્રાલય કોલેજ સાથે ખેડાયેલ છે કે કેમ ?
૬. ખે છાત્રાલય સરકાર ચલાવતી ન હોય કે સંસ્થા દ્વારા માન્ય ન હોય તો કોલેજના પ્રિન્સીપાલનો અભિપ્રાય.
 - (અ) છાત્રાલયમાં વિદ્યાર્થીઓને રહેવા જમવાની સગવડ
 - (બ) છાત્રાલયમાં સુવિધાઓ પુરતા પ્રમાણમાં છે ?
 - (ક) તે છાત્રાલયમાં રહી વિદ્યાર્થી બરાબર અભ્યાસ કરી શકશે કે કેમ ?
૭. છાત્રાલયમાં વિદ્યાર્થીઓને મદત રહેવા/જમવાની સગવડ છે ?
૮. વિદ્યાર્થીની છાત્રાલયમાં દાખલ થયા તારીખ
(તારીખ સ્પષ્ટ અને અવશ્ય બતાવવી)
૯. બંને સત્ર છાત્રાલયમાં જ રહેશે કે કેમ ?

ગૃહપતિ

પ્રિન્સીપાલ.

ચેક લિસ્ટ

(નીચે દર્શાવેલ ક્ષતિઓની પુર્તતા કરવા વિનંતી)

૧. ખતિ રપસ્ટ દર્શાવેલ નથી. (સજ્જમ અધિકારીશ્રીનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવું)
૨. વિદ્યાર્થી/વાલીની આવક દર્શાવેલ નથી. (આવકનું પ્રમાણપત્ર અસલમાં રજુ કરવું.)
૩. અભ્યાસમાં પહેલ તુટની વિગતો દર્શાવેલ નથી. (માર્કશીટની નકલો રજુ કરવી.)
- ૪.
- ૫.
- ૬.
- ૭.
- ૮.
- ૯.
- ૧૦.
- ૧૧.
- ૧૨.
- ૧૩.

(ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે જ)

મંજૂર કરવામાં આવેલ રાને ૨૦...../૨૦.....ની શિષ્યવૃત્તિ તેમજ ફી અંગેની વિગત

અ.નં.	હોસ્ટેલર કે કેરકોલર	નિભાવણી ભથ્થું	ટ્યુશન ફી	પરીક્ષા ફી	અન્ય ફી	કુલ રકમ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭

અંકે રૂ.....પુરા સુકવવા પાત્ર થાય છે.

અધિ.થી/કર્મચારીની સહી.