



નોર્થ ગુજરાત એજ્યુકેશન સોસાયટી, મુંબઈ સંચાલિત

શ્રી અને શ્રીમતી પી. કે. કોટાવાલા આર્ટ્સ, પાટણ

ફેશ અને રીન્યુ બક્ષીપંચ જાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટે જ જરૂરી સૂચના

બક્ષીપંચ જાતિના વિદ્યાર્થીઓએ ફેશ અરજી કરવાની છે તેણે ડીજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં **Login** કરી Scholarship Option માં જઈ **Select Financial Year** મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ સિલેક્ટ કરીને **Director Developing Caste Welfare** હેડીંગનાનીચે દર્શાવેલ યોજના પૈકી જે યોજનામાં પાત્રતા ધરવતા હોય તેનાપર ક્લિક એપ્લાય કરવાનું રહેશે.

તમે જે યોજના વિદ્યાર્થી પંસદ કર્યા બાદ વિદ્યાર્થીએ માંગ્યા મુજબની તમામ વિગતો જેવી કે ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થીએ પોતાની જ **Registration Detail (Done)**, તેમાં સંપૂર્ણ જરૂરી વિગતો પૂર્વક ભરવાની ફરજિયાત રહેશે.

Bank Detail (Done), ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતી વખતે પોતાની જે બેંકનાં ખાતામાં વ્યવહારો ચાલુ હોય તેમજ બેંકમાં એવરેજ બેલેન્સ મેઇન્ટેઇન રાખતા હોય તેમજ ફરજિયાત દર ત્રણ માસમાં એકવાર બેંકમાં લેવડ-દેવડ ચાલુ રાખતા હોય તથા સાથે આધારકાર્ડ લીન્ક્ડ (સીડીગ) હોય તે જ બેંક એકાઉન્ટની વિગતો ચીવટ પૂર્વક નાંખવાની રહેશે.

Academic Detail તેમાં ધોરણ ૧૦ થી ચાલુ અભ્યાસ કરેલ હોય તે તમામ **I.T. I. / P.T.C./ B.A. ALL SEM/ M.A. ALL SEM/ B. Ed. ALL SEM/LL.B ALL SEM**) કે અન્ય જ પણ અભ્યાસ કરેલ હોય તે તમામ વર્ષનાં અભ્યાસની નાપાસ તેમજ પાસ વર્ષ વાઈઝ ચીવટ પૂર્વક લખવાની રહેશે.

Attachment Detail (Done) ઓનલાઈન ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થીએ લાગુ પડતા તમામ ડોક્યુમેન્ટ **UPLOAD** કરવાના રહેશે.

(વિદ્યાર્થીઓએ લાગુ પડતા તમામ ઓરિજનલ ડોક્યુમેન્ટ **SCAN** અપલોડ કરી કરવા)
વિદ્યાર્થીઓએ **Online** ફોર્મ ભરતા પહેલા નીચે મુજબની વિગતો દયાને રાખવી.

1 **Caste Certificate From the Competent Authorities**

2 **First Page Of Bank PassBook/Cancelled Cheque**

3 **Fee Receipt of Current Course Year**

4 **Self Attested Certificate of Previous academic marksheet**

5 **Break Affidavit(If Break Gap is More than One Year)**

6 **Income Certificate (Competent Authority) ₹ 2,50,000/-**
(Form no.16 required For Govt. Employee)

7 **School Leaving Certificate (If Any)**

8 **Identity Card (College/School) Aadhar Card**

9 જો તમે હોસ્ટેલમાં રહેતા વિદ્યાર્થીએ હોસ્ટેલર્સ અંગેનું સર્ટીફિકેટ **Digital Gujarat Portal** પરથી ડાઉનલોડ કરીને સંબંધિત સંસ્થાના ગૃહપતિના સહી-સિક્કા કરાવીને હોસ્ટેલર્સ અંગેનું સર્ટીફિકેટ સ્કેન કરીને અપલોડ કરવાનું રહેશે.

👉 ત્યારબાદ ફાઈનલ **Submit** સબમિટ કરવાનું રહેશે. જેથી અરજી કોલેજના **Login** માં ઓનલાઈન અરજી થઈ ગયા બાદ વિદ્યાર્થીએ તેની પ્રિન્ટ બે કોપી કાઢી જરૂરી સાધનિક પુરાવા અરજી સાથે બિડાણ કરીને કોલેજમાં જમા કરાવવાના રહેશે.