



SINGLE SIGN ON માર્ગદર્શિકા

Login / Register પર mouse નું કર્સર રાખી
Citizen Login પર ક્લિક કરવું.

Skip to main Content

English

Digital Gujarat

Home About Us Services Policy Business E-Citizen

Login / Register

→ Citizen Login

Office Login

School / Institution Login

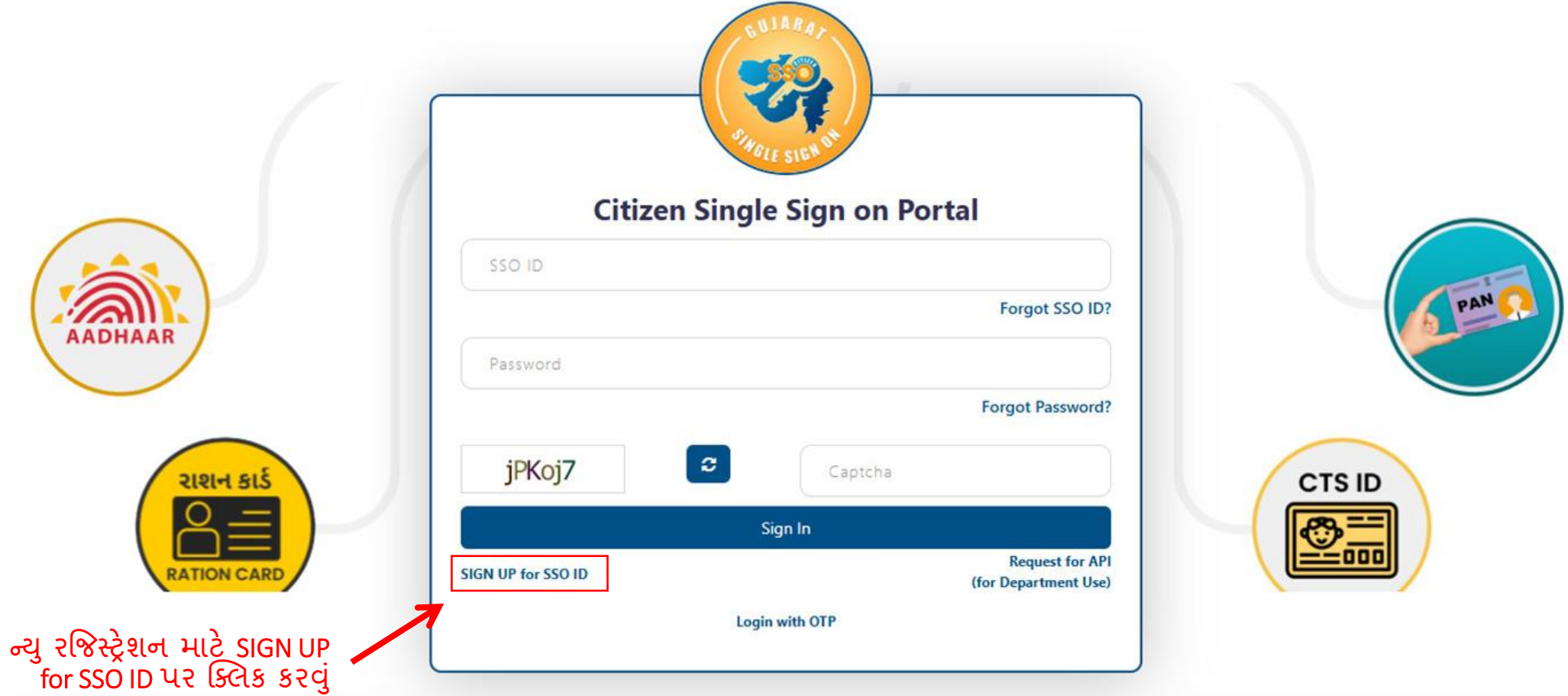
Discover Government Schemes for you...

Find Personalised Schemes Based Of Eligibility



Citizen Login પર ક્લિક કર્યા બાદ તમે આ સ્ક્રીન પર Redirect થશો

Transforming Citizen Access to Government Services in Gujarat



The image shows a web portal for Gujarat's Citizen Single Sign on. At the top, a circular logo features the Gujarat state map and the text 'GUJARAT SINGLE SIGN ON'. The main heading is 'Citizen Single Sign on Portal'. Below this, there are input fields for 'SSO ID' and 'Password', each with a 'Forgot' link. A CAPTCHA field shows the text 'jPKoj7' and a refresh button. A large blue 'Sign In' button is present. Below the sign-in button, there is a red-bordered button labeled 'SIGN UP for SSO ID' and a link for 'Request for API (for Department Use)'. At the bottom, there is a link for 'Login with OTP'. Surrounding the central portal are five circular icons: 'AADHAAR' (top left), 'RATION CARD' (bottom left), 'PAN' (top right), 'CTS ID' (bottom right), and a central 'GUJARAT SINGLE SIGN ON' logo at the top.

Citizen Single Sign on Portal

SSO ID [Forgot SSO ID?](#)

Password [Forgot Password?](#)

jPKoj7  Captcha

Sign In

SIGN UP for SSO ID [Request for API \(for Department Use\)](#)

[Login with OTP](#)

AADHAAR

રાશન કાર્ડ
RATION CARD

PAN

CTS ID

ન્યુ રજિસ્ટ્રેશન માટે SIGN UP
for SSO ID પર ક્લિક કરવું

નવું SSO ID જે Aadhaar / PAN / Child Tracking System ID / Ration Card થી બનાવવા માંગો છો, તે સિલેક્ટ કરો.

Registration Details

Select Type*

- Aadhaar
- Aadhaar**
- PAN
- Child Tracking System ID
- Ration Card

Aadhaar Number*

Aadhaar Number

OTP*

Aadhaar OTP

User Photo

Full Name (English)*

Full Name (English)

Full Name (Gujarati)*

Full Name (Gujarati)

First Name(English)*

Select First Name(English)

Middle Name(English)

Select Middle Name(English)

Last Name(English)*

Select Last Name(English)

First Name(Gujarati)*

Select First Name(Gujarati)

Middle Name(Gujarati)

Select Middle Name(Gujarati)

Last Name(Gujarati)*

Select Last Name(Gujarati)

Address (English)*

Address (English)

Address (Gujarati)*

Address (Gujarati)

Date Of Birth*

Date of birth (DD/MM/YYYY)

Gender *

Select Gender

Send OTP

ત્યારબાદ દસ્તાવેજ નંબર / બીજી વિગતો લખી Send OTP અથવા Verify બટન પર ક્લિક કરો. તમારું દસ્તાવેજ વેરિફાય થયા બાદ આગળની બાકી રહેતી વિગતો લખવી.

રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ

1. રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મમાં Select Type Option માં કુલ 3 ઓપ્શન (Aadhaar / PAN / Ration Card) આપેલા છે.
2. Aadhaar સિલેક્ટ કરવાથી Aadhaar Number અને captcha ની વિગત ભરી Send OTP પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.
3. Aadhaar Number સાથે લિંક- મોબાઇલ નંબર પર OTP આવશે. જે OTP માં દાખલ કરવાનો રહેશે.
4. User Photo, Full Name English & Gujarat, Address English & Gujarati, Date of Birth Gender વિગતો વિગતો Auto Fill થઈ જશે તથા First, Middle & Last Name English & Gujarati Dropdown માંથી સિલેક્ટ કરવાનું રહેશે.
5. Mobile Number નાખી Send OTP પર ક્લિક કરી OTP નાખી વેરીફાઇ કરવાનું રહેશે.
6. Email નાખી Send OTP પર ક્લિક કરી OTP નાખી વેરીફાઇ કરવાનું રહેશે.
7. તમે જે પાસવર્ડ રાખવા માંગતા હોય તે Password તેમજ Confirm Password માં નાખવાનો રહેશે. (ઉ.દા. તરીકે Abcd@123456)
8. Captcha દાખલ કરો.
9. Submit બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.
10. ત્યારબાદ તમારા રજીસ્ટર મોબાઇલ નંબર પર રજીસ્ટ્રેશન (SSO) આઈડી અને પાસવર્ડ મોકલવામાં આવશે. (ઉ.દા User ID: GJ 2507865907, Password: Abcd@123456)

The image shows a 'Registration Details' form with the following sections and numbered steps:

- Step 1:** Select Type* (Dropdown menu with 'Aadhaar' selected).
- Step 2:** Aadhaar Number* (Text input), Aadhaar Number (Text input), CAPTCHA (Image), and Send OTP (Button).
- Step 3:** OTP* (Text input).
- Step 4:** User Photo (Image), Full Name (English)* (Text input), Full Name (Gujarati)* (Text input), First Name(English)* (Text input), Middle Name(English) (Text input), Last Name(English)* (Text input), First Name(Gujarati)* (Text input), Middle Name(Gujarati) (Text input), Last Name(Gujarati)* (Text input), Address (English)* (Text input), Address (Gujarati)* (Text input), Date Of Birth* (Text input), and Gender* (Text input).
- Step 5:** Mobile Number* (Text input), Send OTP (Button), and OTP* (Text input).
- Step 6:** Email (Text input), Send OTP (Button), and OTP (Text input).
- Step 7:** Password* (Text input) and Confirm Password* (Text input).
- Step 8:** CAPTCHA (Image).
- Step 9:** Submit (Button).

Transforming Citizen Access to Government Services in Gujarat

1. લોગીન પેજ ઓપન કરો અને મોબાઇલ નંબર પર મોકલેલ રજીસ્ટ્રેશન (SSO) આઈડી અને પાસવર્ડ દાખલ કરો.
2. Captcha નાખી Sign In પર ક્લિક કરો.
3. OTP વડે લોગીન કરો (Login with OTP) જો તમે OTP થી લોગીન કરવા માંગતા હોય તો તમે તમારા નોંધાયેલા મોબાઇલ નંબર પર OTP મેળવીને લોગીન કરી શકો છો.
4. Forgot SSO ID: જો તમે SSO ID ભૂલી ગયા છો તો Forgot SSO ID પર ક્લિક કરી રજીસ્ટર મોબાઇલ / ઈ-મેલ પર OTP ના મારફતે SSO ID મેળવી શકો છો.
5. Forgot Password: જો તમે Password ભૂલી ગયા છો તો Forgot Password પર ક્લિક કરી રજીસ્ટર મોબાઇલ / ઈ-મેલ પર OTP ના મારફતે Password રીસેટ કરી શકો છો.

The image shows the 'Citizen Single Sign on Portal' interface. At the top is the Gujarat SSO logo. The main form has the following elements:

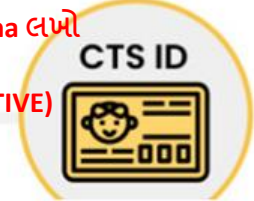
- SSO ID** and **Password** input fields, with a **Forgot SSO ID?** link next to the SSO ID field.
- captcha** input field with a refresh button and a **Forgot Password?** link next to it.
- Sign In** button.
- SIGN UP for SSO ID** link at the bottom left.
- Request for API (for Department Use)** link at the bottom right.
- Login with OTP** button at the bottom center.

Red numbers 1 through 5 are placed next to the form fields, with red arrows pointing to them from the left. Red arrows also point from the right to the 'Forgot SSO ID?', 'Forgot Password?', and 'Login with OTP' elements.

જો તમારું SSO ID ભૂલી ગયા છો તો અહિયાં ક્લિક કરો.

જો તમારો Password ભૂલી ગયા છો તો અહિયાં ક્લિક કરો.

Captcha લખો
(CASE SENSITIVE)



લોગીન થયા બાદ પ્રથમ પેજ નીચે નીચે મુજબ ઓપન થશે. જેમા તમારે View Citizen Profile પર ક્લિક કરી બાકીની વિગતો ભરવાની રહશે.



Complete atleast one KYC / કોઈ પણ એક KYC પૂર્ણ કરો

View Citizen Profile

Sr.No	KYC Type	Status	Action
1	Aadhaar	Success	
2	PAN	Pending	
3	Child Tracking System ID	Pending	
4	Ration Card	Pending	

Showing 1 to 4 of 4 entries

અહિયાં * ની નિશાની વાળી વિગતો લખવી ફરજિયાત છે.

Personal Information

1. બેઝીક માહિતી (Basic Information)

- Mobile Number, Email, Full name (English), Full Name (Gujarati), First name (English), Middle Name (English), Last Name (English) First name (Gujarati), Middle Name (Gujarati), Last Name (Gujarati), gender, DOB વિગેરે વિગતો તમારી પ્રોફાઇલમાંથી આપમેળે આવી જશે.
- વૈવાહિક સ્થિતિ (Marital Status), વ્યવસાય (Occupation), શૈક્ષણિક લાયકાત (Qualification), જાતી (Caste Category), દિવ્યાંગતા સ્થિતિ (Disability Status) વિગેરેની વિગત ડ્રોપડાઉન મેનૂમાંથી પસંદ કરવાની રહેશે અને ટિપ્પણી (Remarks) જો કોઈ અન્ય વિગતો આપવી હોય, તો તે આ બોક્સમાં દાખલ કરી શકો છો.

2. રોજગારની વિગતો (Employment Details)

- રોજગાર છે? (Employed?): ડ્રોપડાઉન મેનૂમાંથી Yes/ No માંથી વિકલ્પ પસંદ કરો.
- રોજગારનો પ્રકાર (Employment Type): ડ્રોપડાઉન મેનૂમાંથી રોજગારનો પ્રકાર પસંદ કરો.

3. નાણાકીય વિગતો Financial Details.

- વાર્ષિક આવક (Annual Income Range) તથા કરો.આવકનો સ્ત્રોત (Source Of Income) ડ્રોપડાઉન મેનૂમાંથી તમાપસંદ કરો.
- લાભાર્થી ખાતા નંબર (Beneficiary Account Number): તમારો બેંકખાતા નંબર દાખલ કરો.
- લાભાર્થી ખાતાનો પ્રકાર (Beneficiary Account Type) તથા બેંકનું નામ (Bank Name) ડ્રોપડાઉન મેનૂમાંથી પસંદ કરો
- IFSC કોડ (IFSC Code): તમારી બેંક શાખાનો IFSC કોડ દાખલ કરો. અને બધી વિગતો ભર્યા પછી, આગળ વધવા માટે "Next" બટન પર ક્લિક કરો.

આગળ વધવા માટે "Next" બટન પર ક્લિક કરો.

લોગિન કર્યા બાદ નીચે મુજબની સ્ક્રીન જોવા મળશે

Back

1

Personal Information

Communication Details

Family Details

Upload Document

Basic Information

Choose File

No file chosen

Mobile Number *

Title

Mrs.

Full Name(English) *

Full Name(Gujarati) *

First Name(English) *

Middle Name(English)

Last Name(English) *

First Name(Gujarati) *

Middle Name(Gujarati)

Last Name(Gujarati) *

Gender *

DOB *

Age

Marital Status *

Occupation *

Qualification *

અહિયાં * ની નિશાની વાળી વિગતો લખવી ફરજિયાત છે.

Personal Information

1. બેઝીક માહિતી (Basic Information)

- Mobile Number, Email, Full name (English), Full Name (Gujarati), First name (English), Middle Name (English), Last Name (English) First name (Gujarati), Middle Name (Gujarati), Last Name (Gujarati), gender, DOB વિગેરે વિગતો તમારી પ્રોફાઇલમાંથી આપમેળે આવી જશે.
- વૈવાહિક સ્થિતિ (Marital Status), વ્યવસાય (Occupation), શૈક્ષણિક લાયકાત (Qualification), જાતી (Caste Category), દિવ્યાંગતા સ્થિતિ (Disability Status) વિગેરેની વિગત ડ્રોપડાઉન મેનૂમાંથી પસંદ કરવાની રહેશે અને ટિપ્પણી (Remarks) જો કોઈ અન્ય વિગતો આપવી હોય, તો તે આ બોક્સમાં દાખલ કરી શકો છો.

2. રોજગારની વિગતો (Employment Details)

- રોજગાર છે? (Employed?): ડ્રોપડાઉન મેનૂમાંથી Yes/ No માંથી વિકલ્પ પસંદ કરો.
- રોજગારનો પ્રકાર (Employment Type): ડ્રોપડાઉન મેનૂમાંથી રોજગારનો પ્રકાર પસંદ કરો.

3. નાણાકીય વિગતો Financial Details.

- વાર્ષિક આવક (Annual Income Range) તથા કરો.આવકનો સ્ત્રોત (Source Of Income) ડ્રોપડાઉન મેનૂમાંથી તમાપસંદ કરો.
- લાભાર્થી ખાતા નંબર (Beneficiary Account Number): તમારો બેંકખાતા નંબર દાખલ કરો.
- લાભાર્થી ખાતાનો પ્રકાર (Beneficiary Account Type) તથા બેંકનું નામ (Bank Name) ડ્રોપડાઉન મેનૂમાંથી પસંદ કરો
- IFSC કોડ (IFSC Code): તમારી બેંક શાખાનો IFSC કોડ દાખલ કરો. અને બધી વિગતો ભર્યા પછી, આગળ વધવા માટે "Next" બટન પર ક્લિક કરો.

આગળ વધવા માટે "Next" બટન પર ક્લિક કરો.

2

3

Caste Category *
Disability Status
Remarks
Any other Details

Employment Details

Employed?

Financial Details

Annual Income Range
Select Annual Income Range

Source Of Income
Select Source Of Income

Beneficiary Account Number
Beneficiary Account Number

Beneficiary Account Type
Select Beneficiary Account Type

Bank Name
Select Bank Name

IFSC Code
IFSC Code

Save & Next

વિગતો ચકાસી Save & Next બટન પર ક્લિક કરો.

અહિયાં * ની નિશાની વાળી વિગતો લખવી ફરજિયાત છે.

Back

Communication Details (સરનામાની વિગતો)

1. પત્રવ્યવહાર સરનામું (Corresponds Address)

- ગ્રામીણ / શહેરી (Rural / Urban): તમારું સરનામું ગ્રામીણ છે કે શહેરી તે પસંદ કરો.
- સરનામું (અંગ્રેજી) (Address (English)): તમારું પત્રવ્યવહાર સરનામું અંગ્રેજીમાં દાખલ કરો.
- સરનામું (ગુજરાતી) (Address (Gujarati)): તમારું પત્રવ્યવહાર સરનામું ગુજરાતીમાં દાખલ કરો.
- રાજ્ય (State): ડ્રોપડાઉનમાંથી તમારો ગુજરાત પસંદ કરો.
- જિલ્લો (District): ડ્રોપડાઉનમાંથી તમારો જિલ્લો પસંદ કરો.
- તાલુકો (Taluka) ડ્રોપડાઉનમાંથી તમારો તાલુકો પસંદ કરો.
- ગામ/નગર/શહેર (Village / Town / City): ડ્રોપડાઉનમાંથી તમારો ગામ/નગર/શહેરનું નામ પસંદ કરો.
- પિનકોડ (Pincode): તમારો પિનકોડ ખલ કરો.

2. પત્રવ્યવહાર અને કાયમી સરનામું એકજ હોયતો આ ચેકબોક્સ પર ટિક કરો. જો તમે ટિક કરશો, તો કાયમી સરનામાની વિગતો આપમેળે ભરાઈ જશે.

3. Permanent Address

- કાયમી સરનામું અલગ હોય તો ઉપર દર્શાવ્યા પ્રમાણે કાયમી સરનામાની વિગત ભરો.

આગળ વધવા માટે "Next" બટન પર ક્લિક કરો.

1

Communication Address

Permanent Address

Rural / Urban*

Address (English)*

Address (Gujarati)*

State*

District*

Taluka*

Pincode*

2

☒ Is Correspondence Address Same as Permanent Address (Uncheck for Edit/Update)

3

Correspondence Address

Rural / Urban*

Address (English)*

Address (Gujarati)*

State*

District*

Taluka*

Pincode*

Previous

Save & Next

વિગતો ચકાસી Save & Next બટન પર ક્લિક કરો.

Family Details (પરિવારની વિગત)

ડ્રોપડાઉન મેનૂમાંથી "SSO ID / Ration Card" પસંદ કરો.

1. પરિવારના સભ્યોનું SSO પોર્ટલ પર રજીસ્ટર થયેલ હોય તો SSO ID મારફતે વિગત દાખલ કરવા માટે SSO ID સિલેક્ટ કરો અને SSO ID દાખલ કરો.
 2. અન્યથા પરિવારના સભ્યનું પૂરું નામ અંગ્રેજી તથા ગુજરાતી માં દાખલ કરો અને ડ્રોપડાઉન મેનૂમાંથી તમારો પરિવારના સભ્ય સાથેનો સંબંધ (Relationship) પસંદ કરો.
- આગળ વધવા માટે "Next" બટન પર ક્લિક કરો.

Back

Personal InformationCommunication DetailsFamily DetailsUpload Document

Family Details

Ration Card No

Get Details

રેશન કાર્ડ ની વિગતની જરૂરીયાત હોય તો રેશન કાર્ડ નંબર લખી Get Details પર ક્લિક કરો

Previous

Save & Next

વિગતો ચકાસી Save & Next બટન પર ક્લિક કરો.

Documents (દસ્તાવેજ પુરાવા)

1. ઓળખનો પુરાવો (Proof of Identity) ડ્રોપડાઉન મેનૂમાંથી ઓળખના પુરાવા માટેનો દસ્તાવેજ પસંદ કરો અને Choose File પર સિલેક્ટ કરી ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરો.
2. સરનામાનો પુરાવો (Proof of Address) ડ્રોપડાઉન મેનૂમાંથી સરનામાના પુરાવા માટેનો દસ્તાવેજ પસંદ કરો અને Choose File પર સિલેક્ટ કરી ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરો.
3. જન્મ તારીખનો પુરાવો (Proof Of Date Of Birth) ડ્રોપડાઉન મેનૂમાંથી જન્મ તારીખના પુરાવા માટેનો દસ્તાવેજ પસંદ કરો (દા.ત.. વીજળી બિલ, રેશન કાર્ડ).
4. અન્ય કોઈ દસ્તાવેજ (Any Other Document) જો કોઈ અન્ય દસ્તાવેજ અપલોડ કરવાનો હોય, તો "Other Document Name" બોક્સમાં દસ્તાવેજનું નામ દાખલ કરો.
5. જો આપનું એકાઉન્ટ DigiLocker માં હોય અને તમે તમારા ડોક્યુમેન્ટ DigiLocker માં અપલોડ કરેલા હોય તો તમે ડોક્યુમેન્ટ સીધું મેળવી શકો છો.
6. બધા દસ્તાવેજો સફળતાપૂર્વક અપલોડ કર્યા પછી, તમારી વિગતો મોકલવા માટે "Submit" બટન પર ક્લિક કરો.

Back

Personal Information Communication Details Family Details Upload Document

Proof Of Documents

Note: Only PDF file allowed.

1

2

3

4

Proof Of Identity

Pancard

Choose File No file chosen

Proof Of Address

Select Proof Of Address

Choose File No file chosen

Proof of Date Of Birth

Select Proof Of DOB

Choose File No file chosen

Any Other Document

Other Document Name

Choose File No file chosen

5

Fetch From DigiLocker

Fetch From DigiLocker

6

Submit

દસ્તાવેજો
અપલોડ કર્યા
બાદ Send
Details પર
ક્લિક કરો.

Upload Document ટેબ માં આપના દસ્તાવેજો અપલોડ કરી શકો છો અથવા DigiLocker માંથી પણ મેળવી શકો છો.

View/Update Citizen Profile પર ક્લિક કરી પ્રોફાઇલ ની માહિતી અપડેટ કરી શકો છો

Dashboard

Easy to login Connected services

Data Sharing History

Consent Withdrawal

View/Update Citizen Profile

e-KYC Status

સરકારી યોજના અથવા સેવા માટે સંબંધિત વિભાગના પોર્ટલ પર માહિતી મોકલવા (Send Detail કરવા) Complete at least one KYC / કોઈ પણ એક KYC પૂર્ણ કરો

Sr.No	KYC Type	Status	Action
1	Aadhaar	Pending	
2	PAN	Success	
3	Child Tracking System ID	Pending	
4	Ration Card	Pending	

Showing 1 to 4 of 4 entries

Profile Details



Full Name (English)

Full Name (Gujarati)

Address (English)

Address (Gujarati)

DOB

Mobile Number

Email ID

SSO Login પર ક્લિક કરવાથી આ પ્રકારે લોગીન પેજ ઓપન થશે. જેમાં SSO લોગીનના User ID & Password નાખી લોગીન કરવાની રહેશે

Transforming Citizen Access to Government Services in Gujarat



GUJARAT
SSO
SINGLE SIGN ON

Citizen Single Sign on Portal

તમારું SSO ID લખો

SSO ID

Forgot SSO ID?

તમારો Password લખો

Password

Forgot Password?

jPKoj7

Captcha

Sign In

SIGN UP for SSO ID

Request for API
(for Department Use)

Login with OTP



AADHAAR



રાશન કાર્ડ
RATION CARD



PAN



CTS ID

 **Citizen Single Sign On**
Transforming Citizen Access to Government Services in Gujarat

Back

Confirm Data Save/Update



I/we declare that all information provided in this form is true and accurate to my/our best knowledge. I/We am/are responsible for any legal action under Bharatiya Nyaya Sanhita - BNS or other applicable laws for any false declarations.

Are you sure you want to Save/Update Citizen Application Form?

માહિતી (ડેટા) સાચવવા અથવા સુધારો કરવા માટેની પુષ્ટિ

હું/અમે પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે આ ફોર્મ અને તેના બિડાણોમાં આપેલી તમામ માહિતી અમારી શ્રેષ્ઠ જાણકારી મુજબ સાચી અને સચોટ છે. અમે આપેલી માહિતીની સત્યતા માટે સંપૂર્ણપણે જવાબદાર છીએ. ખોટી ઘોષણા કે માહિતીના કિસ્સામાં, અમે ભારતીય ન્યાય સંહિતા - BNS અથવા અન્ય લાગુ કાયદા હેઠળ કાર્યવાહી માટે જવાબદાર રહીશું.

નાગરિક અરજી ફોર્મની માહિતી (ડેટા) સાચવવા/અપડેટ કરવાની પુષ્ટિ કરો છો?

YES, Process **NO, Cancel**

Previous Submit





ત્યારબાદ સ્ક્રીન પર “માહિતી(ડેટા) શેર કરવા માટેની પુષ્ટિ” બોક્સ માં Yes, Send Details બટન પર ક્લિક કરવાથી OTP વાળી સ્ક્રીન માં ટ્રાન્સફર થઈ જશે.

Aadhaar/ PAN/ Ration Card ની માહિતીમાં સુધારો કરેલ હોય તો ફરીથી Re-KYC માટે Actionમાં દર્શાવેલ icon પર ક્લિક Re-KYC કરી શકો છો



Citizen Single Sign On

Transforming Citizen Access to Government Services in Gujarat

GJ0074

Complete atleast one KYC / કોઈ પણ એક KYC પૂર્ણ કરો

[View Citizen Profile](#)

Sr.No	KYC Type	Status	Action
1	Aadhaar	Success	
2	PAN	Pending	
3	Child Tracking System ID	Pending	
4	Ration Card	Pending	

Showing 1 to 4 of 4 entries

સિટિજન e-KYC History પોતાની પણ ચકાસણી કરી શકે છે

**Citizen Single Sign On**
Transforming Citizen Access to Government Services in Gujarat



G007@GIL.GUJ

e-KYC History

Show 10 entries Search:

Excel

Sr.No	Department Name	Head of Department/Office Name	Citizen Service Name	e-KYC Request Date and Time
1	Tribal Development Department	Commissionerate of Tribal Development	Tribal Development Department	07-07-2025 03:47:11 PM
2	Tribal Development Department	Commissionerate of Tribal Development	Tribal Development Department	07-07-2025 03:47:11 PM
3	Tribal Development Department	Commissionerate of Tribal Development	Tribal Development Department	07-07-2025 03:47:11 PM
4	Tribal Development Department	Commissionerate of Tribal Development	Tribal Development Department	07-07-2025 03:47:11 PM
5	Tribal Development Department	Commissionerate of Tribal Development	Tribal Development Department	07-07-2025 03:47:11 PM
6	Tribal Development Department	Commissionerate of Tribal Development	Tribal Development Department	07-07-2025 03:47:11 PM
7	Tribal Development Department	Commissionerate of Tribal Development	Tribal Development Department	07-07-2025 03:47:11 PM
8	Tribal Development Department	Commissionerate of Tribal Development	Tribal Development Department	07-07-2025 03:47:11 PM
9	Tribal Development Department	Commissionerate of Tribal Development	Tribal Development Department	07-07-2025 03:47:11 PM
10	Tribal Development Department	Commissionerate of Tribal Development	Tribal Development Department	07-07-2025 03:47:11 PM

Showing 1 to 10 of 57,090 entries

Previous

12345...5709Next

Copyright © 2025, All Right Reserved

Privacy Policy | Disclaimer | Hyperlinking Policy | Copyright Policy

Design & Develop by GIL(Gujarat Informatics Limited)

ગુજરાત સિટિજન SSOના માધ્યમથી અન્ય સરકારી સેવાઓના લાભ મેળવવા હોય તો તે વિભાગ ની એપ્લિકેશન નીચે જોઈ શકાય છે



Citizen Single Sign On

Transforming Citizen Access to Government Services in Gujarat

G100/40000000

Connected Services



GUJARAT REAL ESTATE
APPELLATE TRIBUNAL



Forest Eco
Tourism Site
Forest Department
Govt. of Gujarat

Office of Principal
Chief Conservator of...



સમગ્ર શિક્ષણ
Samagra Shiksha

KGBV ERP SYSTEM

Samagra Shiksha



Gujarat Tribal Development Corporation
Government of Gujarat

Commissionerate of
Tribal Development



Towards a new dawn

Director Women
welfare

Copyright © 2025, All Right Reserved

[Privacy Policy](#) [Disclaimer](#) [Hyperlinking Policy](#) [Copyright Policy](#)

Design & Develop by GIL(Gujarat Informatics Limited)



Citizen Single Sign On

Transforming Citizen Access to Government Services in Gujarat

Dashboard

Easy to login Connected services



Data Sharing History



Consent Withdrawal



View/Update Citizen Profile



e-KYC Status

Sr.No	KYC Type	Status	Action
1	Aadhaar	Pending	
2	PAN	Success	
3	Child Tracking System ID	Pending	
4	Ration Card	Pending	

Showing 1 to 4 of 4 entries

Profile Details



Full Name (English)

Full Name (Gujarati)

Address (English)

Address (Gujarati)

DOB

Mobile Number

Email ID



Change Password

Update Mobile Number

Active/Inactive SSO ID

Logout

- લોગિન થયા બાદ Password બદલવા માટે અહિયાં ક્લિક કરો
- લોગિન થયા બાદ મોબાઈલ નંબર બદલવા માટે અહિયાં ક્લિક કરો
- લોગિન થયા બાદ SSO ID Active/Inactive કરવા માટે અહિયાં ક્લિક કરો
- Logout થવા માટે અહિયાં ક્લિક કરો

નવો પાસવર્ડ લખી Save બટન પર ક્લિક કરો.

The screenshot displays a web application interface for 'Government Services in Gujarat'. A modal window is open, prompting the user to create a new password. The modal contains two input fields: 'New Password *' and 'Confirm Password *', each with a red asterisk indicating a required field. Below the input fields are two buttons: 'Close' (pink) and 'Save' (blue). The background form, titled 'Proof Of Documents', includes a note: 'Note: Only PDF file allowed.' It has four sections for document uploads: 'Proof Of Identity' (with a dropdown set to 'Pancard'), 'Proof Of Address' (with a dropdown set to 'Select Proof Of Address'), 'Proof of Date Of Birth' (with a dropdown set to 'Select Proof Of DOB'), and 'Any Other Document' (with a text input for 'Other Document Name'). Each section has a 'Choose File' button and a 'No file chosen' status. There are also 'Fetch From DigiLocker' buttons for the first three sections. A 'Previous' button is visible at the bottom left of the form.

Government Services in Gujarat

Back

Proof Of Documents

Note: Only PDF file allowed.

Proof Of Identity

Pancard

Choose File No file chosen

Fetch From DigiLocker

Proof Of Address

Select Proof Of Address

Choose File No file chosen

Proof of Date Of Birth

Select Proof Of DOB

Choose File No file chosen

Any Other Document

Other Document Name

Choose File No file chosen

Fetch From DigiLocker

Previous

મોબાઈલ નંબર અપડેટ કરવા માટે નીચે મુજબ ના સ્ટેપ ફોલો કરો

મોબાઈલ
નંબર લખો

મોબાઈલ માં
આવેલ OTP અહી
લખી Submit બટન
પર ક્લિક કરો

Dashboard

Easy to login Connected services Data Sharing History Consent Withdrawal View/Update Citizen Profile

Update Mobile Number

ખાસ નોંધ: મોબાઈલ નંબર અપડેટ કર્યા બાદ સરકારી યોજના અથવા સેવા માટે સંબંધિત વિભાગના પોર્ટલ પર માહિતી મોકલવા (Send Detail કરવા) Complete at least one KYC / કોઈ પણ એક KYC ફરીથી પૂર્ણ કરવાનું રહેશે.

Already Register Mobile Number: 9979895888

Enter New Mobile Number *

Enter New Mobile Numb

pmow07

Captcha

Send OTP

OTP *

Mobile OTP

Showing 1 to 4 of 4 entries

Close Submit

Captcha લખી
Send OTP બટન પર
ક્લિક કરો (CASE SENSITIVE)

મોબાઈલ માં
આવેલ OTP
લખ્યા પછી
Submit બટન
પર ક્લિક કરો

SSO ID નું હાલનું સ્ટેટસ

Dashboard

Easy to login Connected services Data Sharing History Consent Withdrawal View/Update Citizen Profile

e-KYC Status Profile Details

સરકારી યોજના અથવા સેવા માટે સંબંધિત વિભાગના પોર્ટલ પર માહિતી મોકલવા (Send Detail કરવા) Complete at least one KYC / કોઈ પણ એક KYC ફરીથી પૂર્ણ કરવાનું રહેશે.

SSO ID Current Status: Active

Inactive

Close Submit

Showing 1 to 4 of 4 entries

SSO ID એક્ટિવ / ઇનએક્ટિવ
કરવા માટે અહીં ક્લિક કરી
Submit બટન પર ક્લિક કરો

List of all the services

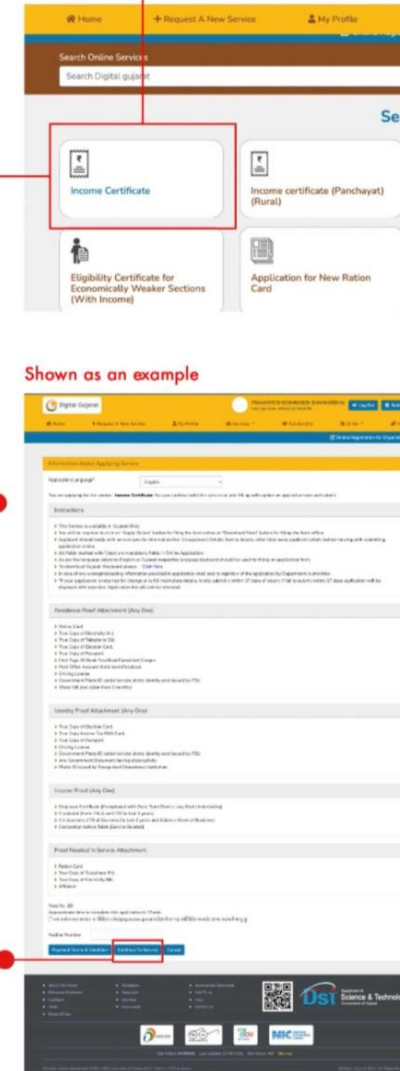
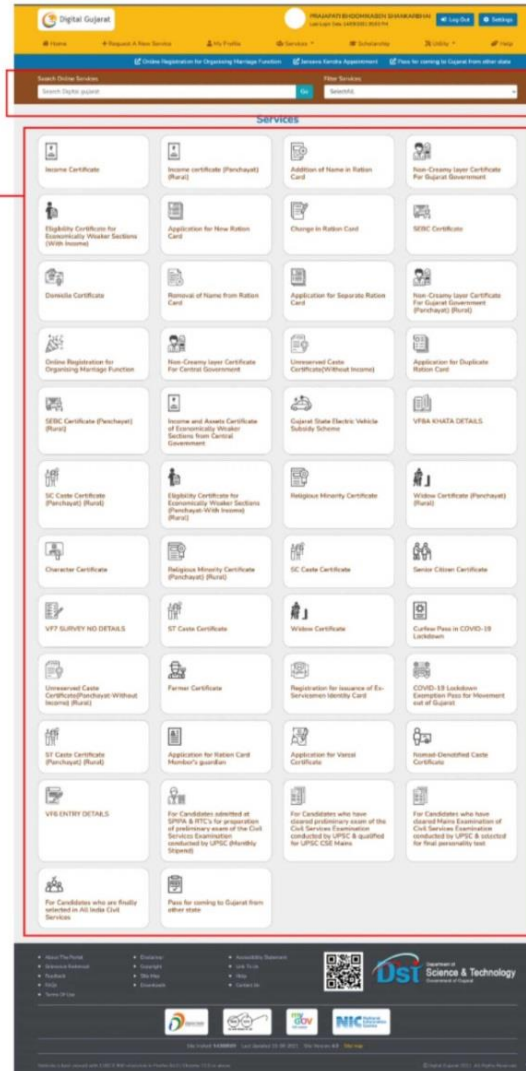
Select the required service

Service search

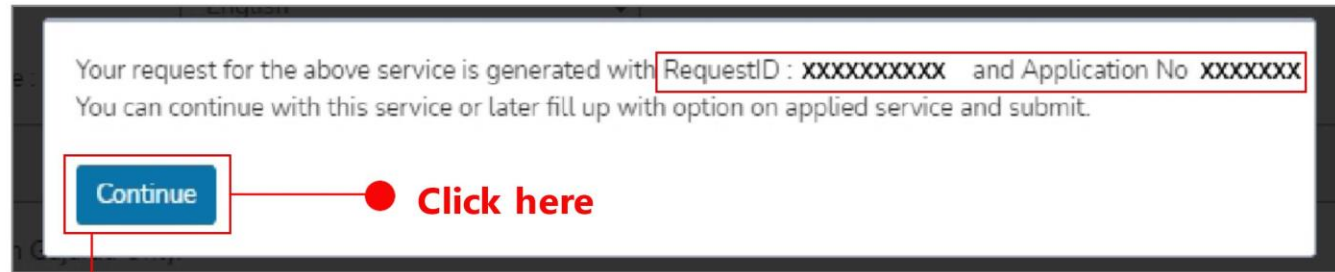
Shown as an example

2

After filling all the informations, click to continue.



3 After clicking "continue to service" this pop-up box will appear.



4 You will be redirected to this page. **5 Fill all the informations & click "next"**

Click here to get informations filled automatically from your profile

Click on 'Next'

How to use Digital Locker in Digital Gujarat

After completing all the 5 process you will automatically be redirected to this page.

Service Detail Entry:- Senior Citizen Certificate

Document Attachment

Residence Proof Attachment (Any One)

Select Proof For: Residence Proof Attachment (Any One) Document Number/ Certificate No.: 21321 Download Click here to attach from Digital Locker

(OR) Last Updated On : 27/12/2021 17:42:20 Select File For Upload

Browse Upload Attach From Digi Locker Document attached

Identity Proof Attachment (Any One)

Select Proof For: Identity Proof Attachment (Any One) Document Number/ Certificate No.: HCK2097228 Download Click here to attach from Digital Locker

(OR) Last Updated On : 27/12/2021 17:42:26 Select File For Upload

Browse Upload Attach From Digi Locker Document attached

Age Proof (Any One)

Select Proof For: Age Proof (Any One) Document Number/ Certificate No.: 125 Download Click here to attach from Digital Locker

(OR) Last Updated On : 27/12/2021 17:42:31 Select File For Upload

Browse Upload Attach From Digi Locker Document attached

Upload Document

☐	સામાન્ય નિર્ધારિત નામ Document Number/ Certificate No.		Browse Upload
☐	સામાન્ય નિર્ધારિત નામ Document Number/ Certificate No.	46	Browse Upload Download
☐	સામાન્ય નિર્ધારિત નામ Document Number/ Certificate No.		Browse Upload

Attach Photo

સામાન્ય નિર્ધારિત નામ ની સાથે ચિત્રો ઉપર મૂકો

Attach Photo Browse Upload

Previous Submit

6 Upload/attach/browse the documents

You can import your documents directly from DigiLocker

Check all the informations and finally submit

How to process payments online

! After completing all the 6 process, you will ask to make the payment in order to download your certificate

RequestID	Application Date	Service	Status	Office	Edit	Payment
210000831634	27/12/2021	Senior Citizen Certificate	Detail Entry Done By Citizen		View	Make Payment
210000831608	27/12/2021	Senior Citizen Certificate	Detail Entry Done By Citizen		View	Make Payment
210000825220	24/12/2021	Online Registration for Organising Marriage Function	Application is with citizen final submission pending		Edit	-
210000822839	23/12/2021	Change in Ration Card	Detail Entry		View	Make Payment

1

Click here to make payment.

E -Payment (Online Gateway)

Pay Application Fee

Transaction History

2

Click here

3
Click here
to pay

Application Payment

Enter Request ID:

XXXXXXXXXX

Show

Applicant Name:

XXXXXXXXXX

Service:

Non-Creamy Layer Certificate For Gujarat Government

Select Delivery Mode:

ગૃહ

Service Amount (in Rs.):

20

Delivery Amount (in Rs.):

0

Amount (in Rs.):

20

Pay

Payment Terms & Condition

Clear

Back

4 You will redirected to the
payment gateway page

Payment Details

Debit/Credit Card

Internet Banking

BHIM UPI

Please enter your card details

Card Number

VISA

Expiry Date/Valid Thru

Month

Year

CVV/CVC 4-DBC

Name of the card holder

Name as on card

☒ Use your GSTIN for claiming input tax (Optional)

Pay Now

Cancel

Order Summary

Order No.:

20210923484273066

Merchant Name:

Department of Science and Technology Government of Gujarat

Amount:

20.00

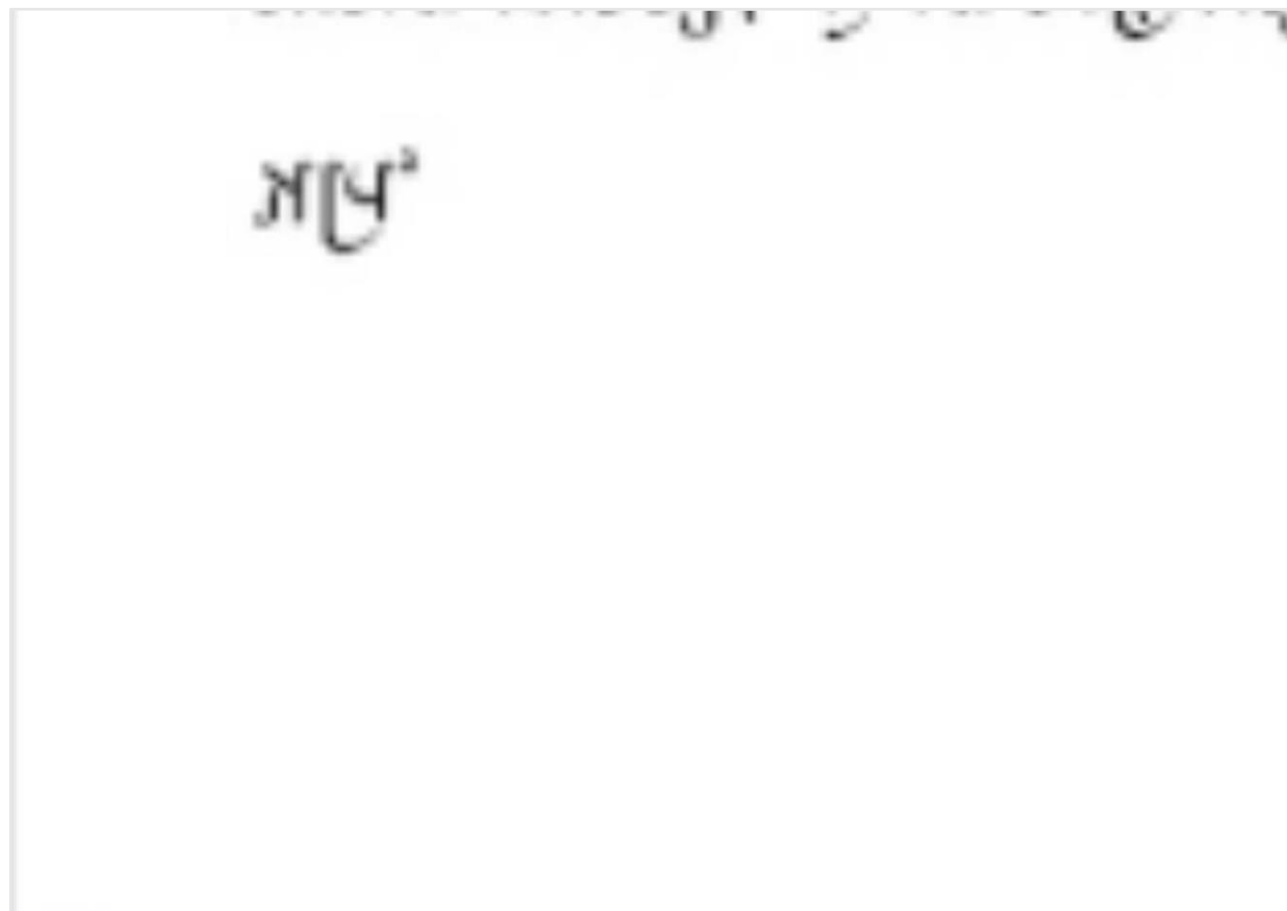
Processing fee:

GST:

Total:

APM ID: PG_TRANS_396

You will get this certificate in the end, Download this.





Government of Gujarat



Thank You