Gujarat Common Admission Services (GCAS)
Education Department, Government of Gujarat

પ્રવેશ પ્રક્રિયા ૨૦૨૬–૨૭નું શિડ્યુલ (અપડેટેડ)

Steps to be followed by the Students for Admission in UG Program

સ્નાતક કક્ષાના પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ માટે વિદ્યાર્થીઓએ અનુસરવાના પગલાં

For affiliated and constituent colleges / Department of all Universities associated with GCAS

ક્રમ	પ્રવેશનો તબક્કો	તારીખ	કુલ દિવસો	વિદ્યાર્થીએ અનુસરવાની પ્રક્રિયા
૧	રજિસ્ટ્રેશન રાઉન્ડ–૧	તા.૦૭.૦૫.૨૦૨૬ના રોજ સવારે ૧૧.૦૦ કલાક થી તા.૨૮.૦૫.૨૦૨૬ના રોજ રાત્રે ૧૧.૫૯ કલાક સુધી	૨૨	1. ક્વિક રજિસ્ટ્રેશન કરવું. 2. રજિસ્ટ્રેશન ફી, પ્રોફાઈલ, શૈક્ષણિક માહિતી ભરવી અને યુનિવર્સિટી–કોલેજ–પ્રોગ્રામ–મુખ્ય વિષયના પ્રેફરન્સ (અગ્રતાક્રમ) પસંદ કરવા, ડોક્યુમેન્ટ્સ અપલોડ કરવા. 3. ઓનલાઈન અરજી ચેક કરી GCAS પોર્ટલ પર સબમિટ કરવી.
૨	ટેકનિકલ પ્રોસેસ & પ્રવેશ ઓફર–૧	તા. ૨૯.૦૫.૨૦૨૬ થી તા. ૦૧.૦૬.૨૦૨૬	૦૩*	*(યુનિવર્સિટી–કોલેજો આ સમયગાળા દરમિયાન મેરીટ બનાવીને તેની ચકાસણી કરશે તથા વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશના નિયમાનુસાર પ્રવેશની ઓફર આપશે. યુનિવર્સિટી–કોલેજો દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશની ઓફર વિદ્યાર્થીને તા.૦૧.૦૬.૨૦૨૬ના રોજ રાતે ૧૨.૦૦ કલાકેથી પોર્ટલ પર તેમના લોગ–ઈનમાં ડેશબોર્ડ પર જોવા મળશે.)*
	પ્રવેશનો રાઉન્ડ – ૧			
૩	પ્રવેશ કન્ફર્મેશન & કન્સેન્ટ–૧	તા. ૦૨.૦૬.૨૦૨૬ થી તા. ૦૬.૦૬.૨૦૨૬	૦૫	1. વિદ્યાર્થીએ GCAS પોર્ટલ પર તેના ડેશબોર્ડ પર લોગ–ઈન કરી સંબંધિત યુનિવર્સિટી–કોલેજ દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશની ઓફર ચકાસવી. 2. વિદ્યાર્થીના ડેશબોર્ડ પર મળેલ તમામ ઓફર્સ પૈકી પસંદગીની યુનિવર્સિટી–કોલેજ–પ્રોગ્રામ–મુખ્ય વિષયની ઓફર પોર્ટલ પર કન્ફર્મ કરવી. 3. **વધુમાં, જે વિદ્યાર્થીને તેને મળેલ પ્રેફરન્સની કોલેજ કરતા ઉપરના પ્રેફરન્સની કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવવો હોય તો તેના માટે પોર્ટલ પર ઓનલાઈન કન્સેન્ટ આપવાની રહેશે.**

ક્રમ	પ્રવેશનો તબક્કો	તારીખ	કુલ દિવસો	વિદ્યાર્થીએ અનુસરવાની પ્રક્રિયા
				4. ઓફર લેટરની પ્રિન્ટ લઇ પ્રવેશ માટે સંબંધિત **યુનિવર્સિટી–કોલેજ ખાતે તેમના કામકાજના સમય દરમિયાન** તમામ અસલ પ્રમાણપત્ર અને સ્વપ્રમાણિત પ્રમાણપત્રોના એક સેટ સાથે રીપોર્ટિંગ કરવું. 5. યુનિવર્સિટી–કોલેજ ખાતે નિયમાનુસાર ફી ભરવી અને OTPથી પ્રવેશ કન્ફર્મ કરવો.
	પ્રવેશનો રાઉન્ડ – ૨			
૪	ટેકનિકલ પ્રોસેસ & પ્રવેશ ઓફર–૨	તા. ૦૮.૦૬.૨૦૨૬ થી તા. ૦૯.૦૬.૨૦૨૬	૦૨	*(યુનિવર્સિટી–કોલેજો આ સમયગાળા દરમિયાન મેરીટ બનાવીને તેની ચકાસણી કરશે તથા વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશના નિયમાનુસાર પ્રવેશની ઓફર આપશે. યુનિવર્સિટી–કોલેજો દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશની ઓફર વિદ્યાર્થીને તા.૦૯.૦૬.૨૦૨૬ના રોજ રાતે ૧૨.૦૦ કલાકેથી પોર્ટલ પર તેમના લોગ–ઈનમાં ડેશબોર્ડ પર જોવા મળશે.)*
૫	પ્રવેશ કન્ફર્મેશન & કન્સેન્ટ–૨	તા. ૧૦.૦૬.૨૦૨૬ થી તા. ૧૩.૦૬.૨૦૨૬	૦૪	1. વિદ્યાર્થીએ GCAS પોર્ટલ પર તેના ડેશબોર્ડ પર લોગ–ઈન કરી સંબંધિત યુનિવર્સિટી–કોલેજ દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશની ઓફર ચકાસવી. 2. વિદ્યાર્થીના ડેશબોર્ડ પર મળેલ તમામ ઓફર્સ પૈકી પસંદગીની યુનિવર્સિટી–કોલેજ–પ્રોગ્રામ–મુખ્ય વિષયની ઓફર પોર્ટલ પર કન્ફર્મ કરવી. **3. વધુમાં, જે વિદ્યાર્થીને તેને મળેલ પ્રેફરન્સની કોલેજ કરતા ઉપરના પ્રેફરન્સની કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવવો હોય તો તેના માટે પોર્ટલ પર ઓનલાઈન કન્સેન્ટ આપવાની રહેશે.** 4. ઓફર લેટરની પ્રિન્ટ લઇ પ્રવેશ માટે સંબંધિત **યુનિવર્સિટી–કોલેજ ખાતે તેમના કામકાજના સમય દરમિયાન** તમામ અસલ પ્રમાણપત્ર અને સ્વપ્રમાણિત પ્રમાણપત્રોના એક સેટ સાથે રીપોર્ટિંગ કરવું. 5. યુનિવર્સિટી–કોલેજ ખાતે નિયમાનુસાર ફી ભરવી અને OTPથી પ્રવેશ કન્ફર્મ કરવો.
	પ્રવેશનો રાઉન્ડ – ૩			
૬	ટેકનિકલ પ્રોસેસ & પ્રવેશ ઓફર–૩	તા. ૧૫.૦૬.૨૦૨૬ થી તા. ૧૬.૦૬.૨૦૨૬	૦૨	*(યુનિવર્સિટી–કોલેજો આ સમયગાળા દરમિયાન મેરીટ બનાવીને તેની ચકાસણી કરશે તથા વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશના નિયમાનુસાર પ્રવેશની ઓફર આપશે. યુનિવર્સિટી–કોલેજો દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશની ઓફર વિદ્યાર્થીને તા.૧૬.૦૬.૨૦૨૬ના રોજ રાતે ૧૨.૦૦ કલાકેથી પોર્ટલ પર તેમના લોગ–ઈનમાં ડેશબોર્ડ પર જોવા મળશે.)*

ક્રમ	પ્રવેશનો તબક્કો	તારીખ	કુલ દિવસો	વિદ્યાર્થીએ અનુસરવાની પ્રક્રિયા
૭	પ્રવેશ કન્ફર્મેશન & કન્સેન્ટ–૩	તા. ૧૭.૦૬.૨૦૨૬ થી તા. ૨૦.૦૬.૨૦૨૬	૦૪	1. વિદ્યાર્થીએ GCAS પોર્ટલ પર તેના ડેશબોર્ડ પર લોગ–ઈન કરી સંબંધિત યુનિવર્સિટી–કોલેજ દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશની ઓફર ચકાસવી. 2. વિદ્યાર્થીના ડેશબોર્ડ પર મળેલ તમામ ઓફર્સ પૈકી પસંદગીની યુનિવર્સિટી–કોલેજ–પ્રોગ્રામ–મુખ્ય વિષયની ઓફર પોર્ટલ પર કન્ફર્મ કરવી. 3. **વધુમાં, જે વિદ્યાર્થીને તેને મળેલ પ્રેફરન્સની કોલેજ કરતા ઉપરના પ્રેફરન્સની કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવવો હોય તો તેના માટે પોર્ટલ પર ઓનલાઈન કન્સેન્ટ આપવાની રહેશે.** 4. ઓફર લેટરની પ્રિન્ટ લઇ પ્રવેશ માટે સંબંધિત **યુનિવર્સિટી–કોલેજ ખાતે તેમના કામકાજના સમય દરમિયાન** તમામ અસલ પ્રમાણપત્ર અને સ્વપ્રમાણિત પ્રમાણપત્રોના એક સેટ સાથે રીપોર્ટિંગ કરવું. 5. યુનિવર્સિટી–કોલેજ ખાતે નિયમાનુસાર ફી ભરવી અને OTPથી પ્રવેશ કન્ફર્મ કરવો.
	પ્રવેશનો રાઉન્ડ – ૪			
૮	ટેકનિકલ પ્રોસેસ & પ્રવેશ ઓફર–૪	તા. ૨૨.૦૬.૨૦૨૬ થી તા. ૨૩.૦૬.૨૦૨૬	૦૨	*(યુનિવર્સિટી–કોલેજો આ સમયગાળા દરમિયાન મેરીટ બનાવીને તેની ચકાસણી કરશે તથા વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશના નિયમાનુસાર પ્રવેશની ઓફર આપશે. યુનિવર્સિટી–કોલેજો દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશની ઓફર વિદ્યાર્થીને તા.૨૩.૦૬.૨૦૨૬ના રોજ રાતે ૧૨.૦૦ કલાકેથી પોર્ટલ પર તેમના લોગ–ઈનમાં ડેશબોર્ડ પર જોવા મળશે.)*
૯	પ્રવેશ કન્ફર્મેશન & કન્સેન્ટ–૪	તા. ૨૪.૦૬.૨૦૨૬ થી તા. ૨૯.૦૬.૨૦૨૬	૦૪*	1. વિદ્યાર્થીએ GCAS પોર્ટલ પર તેના ડેશબોર્ડ પર લોગ–ઈન કરી સંબંધિત યુનિવર્સિટી–કોલેજ દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશની ઓફર ચકાસવી. 2. વિદ્યાર્થીના ડેશબોર્ડ પર મળેલ તમામ ઓફર્સ પૈકી પસંદગીની યુનિવર્સિટી–કોલેજ–પ્રોગ્રામ–મુખ્ય વિષયની ઓફર પોર્ટલ પર કન્ફર્મ કરવી. 3. ઓફર લેટરની પ્રિન્ટ લઇ પ્રવેશ માટે સંબંધિત **યુનિવર્સિટી–કોલેજ ખાતે તેમના કામકાજના સમય દરમિયાન** તમામ અસલ પ્રમાણપત્ર અને સ્વપ્રમાણિત પ્રમાણપત્રોના એક સેટ સાથે રીપોર્ટિંગ કરવું. 4. યુનિવર્સિટી–કોલેજ ખાતે નિયમાનુસાર ફી ભરવી અને OTPથી પ્રવેશ કન્ફર્મ કરવો.

* તા.૧૦.૦૫.૨૦૨૬, તા.૧૭.૦૫.૨૦૨૬, તા.૨૪.૦૫.૨૦૨૬, તા.૩૧.૦૫.૨૦૨૬, તા.૦૭.૦૬.૨૦૨૬, તા.૧૪.૦૬.૨૦૨૬, તા.૨૧.૦૬.૨૦૨૬, તા.૨૮.૦૬.૨૦૨૬ – રવિવાર

* તા.૨૭.૦૫.૨૦૨૬, તા.૨૬.૦૬.૨૦૨૬ – જાહેર રજા

નોંધ:

1. પ્રવેશનો ખાસ રાઉન્ડ આગામી સમયમાં જાહેર કરવામાં આવશે.
2. શિડ્યુલમાં દર્શાવેલ ટેકનિકલ પ્રોસેસ & પ્રવેશ ઓફરના દિવસોએ સંબંધિત યુનિવર્સિટી–કોલેજ દ્વારા વિદ્યાર્થીઓને તેના યુનિવર્સિટી–કોલેજ–પ્રોગ્રામ–મુખ્ય વિષયના પ્રેફરન્સ મુજબ તથા સંબંધિત યુનિવર્સિટી–કોલેજના એલિજિબિલિટી, મેરીટ, ટાઈ–બ્રેકર અને પ્રવેશના અન્ય નિયમોને આધારે પ્રવેશ ઓફર કરવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીને સંબંધિત યુનિવર્સિટી–કોલેજો દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશની તમામ ઓફર્સ એક સાથે વિદ્યાર્થીઓના લોગ–ઈનમાં ટેકનિકલ પ્રોસેસ & પ્રવેશ ઓફરના રોજ રાતે ૧૨.૦૦ કલાકથી જોવા મળશે.
3. સંબંધિત યુનિવર્સિટી–કોલેજ તેમના એલિજિબિલિટી, મેરીટ, ટાઈ–બ્રેકર અને પ્રવેશના અન્ય નિયમોને આધારે વિદ્યાર્થીને તેમણે આપેલ તમામ પ્રેફરન્સમાંથી પ્રવેશ ઓફર કરશે. વિદ્યાર્થીને સંબંધિત યુનિવર્સિટી–કોલેજ દ્વારા આપવામાં આવતા પ્રવેશ ઓફરમાં GCAS પોર્ટલની કોઈ ભૂમિકા નથી. વિદ્યાર્થીએ તેમાંથી તેમને પસંદગીની યુનિવર્સિટી–કોલેજ–પ્રોગ્રામ–મુખ્ય વિષયમાં તેમનો પ્રવેશ કન્ફર્મ કરી શકશે. વિદ્યાર્થીએ ધ્યાનમાં રાખવાની ખાસ બાબતો નીચે મુજબ છે:
   a. વિદ્યાર્થીએ તેમને મળેલ તમામ ઓફર પૈકી તેમની પસંદગીની જે યુનિવર્સિટી–કોલેજ–પ્રોગ્રામ–મુખ્ય વિષયમાં તેમનો પ્રવેશ કન્ફર્મ કરશે તે પ્રેફરન્સ નંબરની નીચેની તમામ કોલેજો આગામી રાઉન્ડ્સમાં ડિએક્ટિવેટ થઈ જશે.
   b. વિદ્યાર્થીએ આગામી રાઉન્ડ્સમાં તેને મળેલ પ્રેફરન્સ નંબરની ઉપરની યુનિવર્સિટી–કોલેજ–પ્રોગ્રામ–મુખ્ય વિષયમાં તમામ પસંદગીઓ માંથી પ્રવેશની ઓફર મેળવવા માટે **"કન્સેન્ટ"** આપવી અનિવાર્ય છે. નહીં તો વિદ્યાર્થીને આગામી રાઉન્ડ્સમાં તેની હાયર પ્રેફરન્સ નંબરવાળી યુનિવર્સિટી–કોલેજ–પ્રોગ્રામ–મુખ્ય વિષયમાંથી પ્રવેશની ઓફર મળશે નહિ.
   c. વિદ્યાર્થીએ કોઈ રાઉન્ડમાં તેને મળેલ કોઈ ઓફરમાં પ્રવેશ કન્ફર્મ ન કરાવે તે કિસ્સામાં તેને મળેલ ઓફર તેમજ તેની નીચેના પ્રેફરન્સની તમામ પ્રેફરન્સ ડિએક્ટિવેટ થઈ જશે. પરંતુ આ વિદ્યાર્થીને આગામી રાઉન્ડમાં તેમની હાયર પ્રેફરન્સ નંબરવાળી યુનિવર્સિટી–કોલેજમાંથી પ્રવેશની ઓફર માટે નિયમાનુસાર રહેશે.
   d. અહીં મેરીટ, અગ્રતાક્રમ (Preferences) અને કન્સેન્ટ (Consent)ની પ્રક્રિયાને સ્પષ્ટ કરવા માટેના ઉદાહરણો નીચે આપેલા છે. આ ઉદાહરણોનો ઉપયોગ માર્ગદર્શન માટે કરી શકાશે:
      i. ધારો કે કોઈ વિદ્યાર્થીએ GCAS પોર્ટલ પર અરજી કરી છે અને નીચે મુજબ પોતાના અગ્રતાક્રમ (Preferences) દર્શાવ્યા છે:
         ૧. *અગ્રતાક્રમ ૧:* બી.એસસી. (ફિઝિક્સ) – કોલેજ A (પ્રથમ પસંદગી)
         ૨. *અગ્રતાક્રમ ૨:* બી.એસસી. (ફિઝિક્સ) – કોલેજ B
         ૩. *અગ્રતાક્રમ ૩:* બી.એસસી. (કેમિસ્ટ્રી) – કોલેજ A
         ૪. *અગ્રતાક્રમ ૪:* બી.એસસી. (કેમિસ્ટ્રી) – કોલેજ B
         ૫. *અગ્રતાક્રમ ૫:* બી.એસસી. (મેથેમેટિક્સ) – કોલેજ A
         ૬. *અગ્રતાક્રમ ૬:* બી.એસસી. (મેથેમેટિક્સ) – કોલેજ B

સ્થિતિ ૧: વિદ્યાર્થી પ્રવેશ સુનિશ્ચિત કરે છે અને ઉપરના ક્રમ માટે સંમતિ (Consent) આપે છે.

ii. **રાઉન્ડ ૧નું પરિણામ:** વિદ્યાર્થીને **અગ્રતાક્રમ ૩** અને **અગ્રતાક્રમ ૪** પર પ્રવેશ ઓફર થાય છે.

1. વિદ્યાર્થી અગ્રતાક્રમ ૩ (બી.એસસી. કેમિસ્ટ્રી, કોલેજ A) ખાતે પોતાનો પ્રવેશ સુનિશ્ચિત કરવાનું નક્કી કરે છે. તે પોર્ટલ પર લોગ–ઈન કરી, OTP દ્વારા કન્ફર્મ કરી સંબંધિત કોલેજની મુલાકાત કરી ડોક્યુમેન્ટ્સ વેરીફાઈ કરાવી નિર્ધારિત ફી ભરી પ્રવેશ કન્ફર્મ કરે છે. સાથે જ, તે આગામી રાઉન્ડમાં ઉપરના હાયર પ્રેફરન્સ માટે "**Consent**" (**સંમતિ**) બટન પર ક્લિક કરે છે.

2. વિદ્યાર્થી માટે અગ્રતાક્રમ ૪, ૫ અને ૬ની પસંદગી કાયમી ધોરણે **નિષ્ક્રિય (Deactivated)** થઈ જશે.
3. તેણે "Consent" આપેલ હોવાથી, આગામી રાઉન્ડમાં સિસ્ટમ તેને અગ્રતાક્રમ ૧ અને ૨ માટે મેરીટ મુજબ ધ્યાને લેશે. જો તેને રાઉન્ડ ૨માં અગ્રતાક્રમ ૧ ફાળવવામાં આવે, તો અગ્રતાક્રમ ૩ પરનો તેનો જૂનો પ્રવેશ પોર્ટલ પર OTP દ્વારા કન્ફર્મ કરી કેન્સલ કરવાનો રહેશે અને ત્યારબાદ અગ્રતાક્રમ ૧માં મળેલ પ્રવેશની ઓફર OTP દ્વારા કન્ફર્મ કરી શકશે.

સ્થિતિ ૨: વિદ્યાર્થી પ્રવેશ સુનિશ્ચિત કરે છે પરંતુ સંમતિ (Consent) આપવાનું ભૂલી જાય છે.

iii. **રાઉન્ડ ૧ નું પરિણામ:** વિદ્યાર્થીને **અગ્રતાક્રમ ૩** પર પ્રવેશ ઓફર થાય છે.
1. વિદ્યાર્થીને આ પ્રવેશ સ્વીકાર્ય છે પરંતુ તે હજુ પણ અગ્રતાક્રમ ૧ મેળવવા ઈચ્છે છે. તે અગ્રતાક્રમ ૩નો પ્રવેશ OTP દ્વારા કન્ફર્મ કરે છે, પરંતુ ડેશબોર્ડ પર ઓનલાઈન "**Consent**" આપવાનું *ભૂલી જાય છે.*
2. અગ્રતાક્રમ ૪, ૫ અને ૬ આપોઆપ નિષ્ક્રિય (Deactivated) થઈ જશે.
3. કન્સેન્ટ ન આપવાને કારણે, સિસ્ટમ તેની પસંદગીને **લોક (Freeze)** કરી દેશે. રાઉન્ડ ૨માં અગ્રતાક્રમ ૧ અને ૨માં બેઠકો ખાલી પડે તો પણ વિદ્યાર્થીને તે બેઠકો ઓફર કરવામાં આવશે **નહીં**. તેનો પ્રવેશ અગ્રતાક્રમ ૩ પર જ કાયમી ગણાશે.
4. પરંતુ જો ત્યારબાદના રાઉન્ડ ૩માં વિદ્યાર્થીને અગ્રતાક્રમ ૧ અને ૨ માં પ્રવેશ લેવો હોય તો તે ડેશબોર્ડ પર ઓનલાઈન "**Consent**" આપીને પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં પુનઃ જોડાઈ શકે છે.

સ્થિતિ ૩: વિદ્યાર્થી ઓફરના દિવસે મળેલ પ્રવેશનો અસ્વીકાર કરે છે.

iv. **રાઉન્ડ ૧નું પરિણામ:** વિદ્યાર્થીને માત્ર **અગ્રતાક્રમ ૫** પર જ પ્રવેશ ઓફર થાય છે.
1. વિદ્યાર્થી હાલ આ પ્રવેશ કન્ફર્મ કરતો *નથી*. જોકે, અગ્રતાક્રમ ૧ થી ૪ માટેની પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં ચાલુ રહેવા માટે, તે પોર્ટલ પર લોગ-ઈન કરી આગામી રાઉન્ડમાં ભાગ લેવા ઈચ્છે છે.
2. તે અગ્રતાક્રમ ૫ ની બેઠક પરનો હક ગુમાવે છે, પરંતુ રાઉન્ડ ૨માં સિસ્ટમ તેને અગ્રતાક્રમ ૧, ૨, ૩ અને ૪ માટે મેરીટ મુજબ યોગ્ય રીતે ધ્યાને લેશે. જ્યારે અગ્રતાક્રમ ૬ આપોઆપ નિષ્ક્રિય (Deactivated) થઈ જશે.

4. GCAS પોર્ટલ પર દર્શાવેલ માહિતી અને અપલોડ કરેલ ડોક્યુમેન્ટ્સની સત્યતાની જવાબદારી માહિતી ભરનાર વિદ્યાર્થીની પોતાની છે. ખોટી માહિતી ભરવાથી અને ખોટા દસ્તાવેજો રજૂ કરવાથી વિદ્યાર્થી પ્રવેશથી વંચિત રહી જાય તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે વિદ્યાર્થીની રહેશે. આથી વિદ્યાર્થીએ પોર્ટલ પર તમામ વિગતો ચીવટપૂર્વક ભરવી.
5. GCAS પોર્ટલ પર એકવાર બેઝિક માહિતી, શૈક્ષણિક માહિતી, પ્રોગ્રામ-કોલેજ-યુનિવર્સિટી વગેરેની વિગતો ભરી, ફોર્મ સબમિટ થઈ ગયા બાદ જો વિદ્યાર્થી આ માહિતીમાં કોઈ ફેરફાર કરવા માંગે તો તે ફેરફાર ફોર્મ ભરવાની અંતિમ તારીખ પહેલા કરી શકે છે, પરંતુ આવા કોઈ પણ ફેરફાર કર્યા બાદ દરેક વખતે ફોર્મ સબમિટ કરવું અનિવાર્ય છે, અન્યથા ફોર્મ પ્રવેશ માટે ધ્યાને લેવાશે નહીં.
6. જે વિદ્યાર્થીઓની માર્કશીટમાં માત્ર ગ્રેડ દર્શાવેલા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ સંલગ્ન બોર્ડ/યુનિવર્સિટીની માર્કશીટની સાથે માર્ક્સ/ટકાવારી દર્શાવતું સર્ટિફિકેટ (Conversion Certificate) "Applicant's Attachment Details" પેજ પર માર્કશીટ સાથે જ સ્કેન કરીને એક જ ડોક્યુમેન્ટ તરીકે અપલોડ કરવું અનિવાર્ય છે.

7. વિદ્યાર્થીને GCAS પોર્ટલ પર ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે "Applicant's Preference Details" પેજ પર પ્રોગ્રામ–કોલેજ–યુનિવર્સિટી શોધવામાં કોઈ મુશ્કેલી જણાય તો તેઓ GCAS પોર્ટલના હોમપેજ https://GCAS.gujgov.edu.in/ પર આપેલ Know Your College (KYC) ટેબનો ઉપયોગ કરીને તેમની પસંદગીના પ્રોગ્રામ–કોલેજ–યુનિવર્સિટી શોધી શકે છે.
8. વિદ્યાર્થીને GCAS પોર્ટલ પર ઓનલાઈન ફોર્મ ભરવામાં જો કોઈ મુશ્કેલી જણાય તો પોર્ટલ પર દર્શાવેલ **ફ્રી ફોર્મ ફીલિંગ સેન્ટરની રૂબરૂ મુલાકાત** લઈ મદદ મેળવી શકશે.
9. વિદ્યાર્થીઓની સરળતા માટે GCAS પોર્ટલ પર નવી **'AI એજન્ટ'** સુવિધા! વિદ્યાર્થીઓ હવે GCAS પોર્ટલ સાથે સંકળાયેલ સરકારી કે ખાનગી યુનિવર્સિટી કે તેમને સંલગ્ન કોઈપણ કોલેજની માહિતી, કટ–ઓફ અને અન્ય જરૂરી વિગતો કોલ કે ચેટબોટ મારફતે તરત જ મેળવી શકે છે. ચેટબોટ માટે GCAS પોર્ટલની મુલાકાત લેવી તથા 'AI એજન્ટ' સાથે વાત કરીને માહિતી મેળવવા માટે **+૯૧–૭૯૬૯૭૯૯૬૮૦** નંબર પર કોલ કરવો.
10. જે યુનિવર્સિટી–કોલેજ–પ્રોગ્રામમાં વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ મળતો હોય તે તેને સૌ પ્રથમ તેના લોગ–ઈનમાં ડેશબોર્ડ પર OTP મારફત પ્રવેશ કન્ફર્મ કરી ત્યારબાદ સંબંધિત યુનિવર્સિટી–કોલેજમાં રૂબરૂ જઈ વિદ્યાર્થીએ નિયત સમયમર્યાદામાં યુનિવર્સિટી–કોલેજ ખાતે રિપોર્ટીંગ કરવાનું રહેશે અને પોતાના રજિસ્ટર્ડ મોબાઈલ અને ઈમેલ પર આપવામાં આવેલ OTP યુનિવર્સિટી/કોલેજના સત્તાવાળાને આપી જે તે પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ કન્ફર્મ કરાવવાનો રહેશે. જો વિદ્યાર્થી પ્રવેશની ઓફર મળ્યા બાદ નિયત સમયમર્યાદામાં જે તે કોલેજમાં પોતાનો પ્રવેશ ઓનલાઈન પોર્ટલ પર અને રૂબરૂમાં કન્ફર્મ નહીં કરાવે તો સંબંધિત કોલેજમાં તેનો પ્રવેશ–અધિકાર રહેશે નહીં.
11. યુનિવર્સિટી/કોલેજમાં રિપોર્ટીંગ વખતે વિદ્યાર્થીએ પોતાના તમામ અસલ દસ્તાવેજોની ચકાસણી કોલેજ/યુનિવર્સિટી ખાતે કરાવવાની રહેશે.
12. વિદ્યાર્થી ખરેખર જે યુનિવર્સિટી–પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ મેળવવા માગતા હોય તેટલા જ યુનિવર્સિટી–પ્રોગ્રામની પસંદગી કરવી. આવી પસંદગી કરતી વખતે ધોરણ ૧૨માં મેળવેલ ટકાવારી ખાસ ધ્યાને લેવી.
13. જે તે યુનિવર્સિટી/કોલેજની વેબસાઈટ પર તથા પોર્ટલ પર દર્શાવવામાં આવેલ જુદા જુદા પ્રોગ્રામ્સની લાયકાતના નિયમો જે સંબંધિત યુનિવર્સિટી–કોલેજો દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલ છે તે ધ્યાનમાં લઈને જ વિદ્યાર્થીઓએ યુનિવર્સિટી–પ્રોગ્રામ્સની પસંદગી કરવી.
14. GCAS પોર્ટલ મારફત એક જ અરજી દ્વારા વિદ્યાર્થી એક કરતાં વધુ યુનિવર્સિટી–કોલેજ–પ્રોગ્રામ પસંદ કરી શકશે. પરંતુ એક અરજી મારફત વિદ્યાર્થી કોઈપણ એક જ યુનિવર્સિટી–કોલેજ–પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ મેળવી શકશે.
15. જે પ્રોગ્રામ્સમાં ACPC, ACPDC, ACMPC કે અન્ય કોઈ કાઉન્સિલ દ્વારા પ્રવેશ નિર્ધારિત કરવામાં આવતા હોય તેવા પ્રોગ્રામ્સમાં પ્રવેશ મેળવવા માટે GCAS પોર્ટલ મારફત અરજી કરવાની રહેતી નથી.
16. પ્રવેશની કાર્યવાહીને લગતી અન્ય બાબતો વખતો–વખત જાહેર કરવામાં આવશે. આથી વિદ્યાર્થીએ GCAS પોર્ટલની નિયમિત મુલાકાત લેવી.
17. કન્ફર્મ કરાવેલ પ્રવેશ કેન્સલ કરાવવા માટે વિદ્યાર્થી પોર્ટલ પર OTP દ્વારા કન્ફર્મ કરી પ્રવેશ કેન્સલ કરી શકશે. પ્રવેશ કેન્સલ કરાવનાર વિદ્યાર્થીઓને ખાસ જણાવવામાં આવે છે કે તેમણે તેમનો પ્રવેશ કન્ફર્મ કરાવતી વખતે સંબંધિત યુનિવર્સિટી–કોલેજ ખાતે જમા કરાવેલ ફી રિફંડની કાર્યવાહી સંબંધિત યુનિવર્સિટી–કોલેજના નિયમાનુસાર કરવાની રહેશે. આ અન્વયે GCAS પોર્ટલની કોઈ ભૂમિકા રહેતી નથી.
18. **વિદ્યાર્થીએ GCAS પોર્ટલ પર ભરેલ રજિસ્ટ્રેશન ફી [બિનઅનામતના કિસ્સામાં રૂ.૩૦૦/– અને SC, ST, SEBC, અને EWS કેટેગરીના કિસ્સામાં રૂ.૧૫૦/– તથા PwBD – Person with Benchmark Disability (40% કે તેથી વધુ દિવ્યાંગતા)ના કિસ્સામાં રૂ.૧૫૦/–] રિફંડેબલ નથી. વધુમાં, વિદ્યાર્થીએ એ ખાસ ધ્યાન રાખવું કે રજિસ્ટ્રેશન વખતે વિદ્યાર્થીએ જે કેટેગરી દર્શાવી હશે તે પ્રવેશની પ્રક્રિયા દરમિયાન બદલી શકાશે નહિ, તેની ખાસ નોંધ લેવી.**
    a. જે વિદ્યાર્થીઓ સ્નાતક કક્ષાના પ્રોગ્રામ્સમાં રેગ્યુલર મોડમાં અભ્યાસ કરવા ઈચ્છે કે સ્નાતક–અનુસ્નાતક ઈન્ટિગ્રેટેડ પ્રોગ્રામ્સમાં પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છે છે તેમણે Under Graduate (Regular) પસંદ કરવું.
    b. જે વિદ્યાર્થીઓ સ્નાતક કક્ષાના પ્રોગ્રામ્સમાં ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી દ્વારા ઓફર કરવામાં ડીસ્ટન્સ એજ્યુકેશન પ્રોગ્રામ્સમાં અભ્યાસ કરવા ઈચ્છે છે તેમણે Under Graduate (for BAOU) પસંદ કરવું.

19. વિદ્યાર્થીએ પ્રવેશને લગતી માહિતી સમયસર મળી શકે તે માટે તેમણે રજિસ્ટ્રેશન સમયે તેમનો પોતાનો મોબાઈલ નંબર અને ઈ–મેઈલ એડ્રેસ આપવા. પોર્ટલ તરફથી વિદ્યાર્થીને SMS/WhatsApp મેસેજ/ઈ–મેલ દ્વારા માહિતી પૂરી પાડવામાં આવશે. તેમ છતાં તેમણે પોર્ટલ નિયમિતપણે ચેક કરતા રહેવું જેથી કોઈ માહિતી ચૂકી ન જવાય.
20. વિદ્યાર્થીઓની સરળતા માટે GCAS પોર્ટલ પર નવી **'AI એજન્ટ'** સુવિધા! વિદ્યાર્થીઓ હવે GCAS પોર્ટલ સાથે સંકળાયેલ સરકારી કે ખાનગી યુનિવર્સિટી કે તેમને સંલગ્ન કોઈપણ કોલેજની માહિતી, કટ–ઓફ અને અન્ય જરૂરી વિગતો કોલ કે ચેટબોટ મારફતે તરત જ મેળવી શકે છે. ચેટબોટ માટે GCAS પોર્ટલની મુલાકાત લેવી તથા 'AI એજન્ટ' સાથે વાત કરીને માહિતી મેળવવા માટે **+૯૧–૭૯૬૯૭૯૯૬૮૦** નંબર પર કોલ કરવો.

******

Gujarat Common Admission Services (GCAS)
Education Department, Government of Gujarat

Admission Process Schedule 2026-27 (Updated)

Steps to be followed by the Students for Admission in UG Program

(Steps to be followed by the students for admission in undergraduate level program)

For affiliated and constituent colleges / Department of all Universities associated with GCAS

Sr. No.	Admission Phase	Date	Total Days	Process to be followed by the student
1	Registration Round – 1	From 11:00 AM on 07.05.2026 to 11:59 PM on 28.05.2026	22	1. Do Quick Registration. 2. Pay registration fee, fill profile, educational information and select preferences (priority order) of University-College-Program-Major Subject, upload documents. 3. Check the online application and submit it on the GCAS portal.
2	Technical Process & Admission Offer – 1	29.05.2026 to 01.06.2026	03*	*(Universities-colleges will prepare merit, verify it during this period, and give admission offers to students as per admission rules. The admission offer given by Universities-colleges will be visible to the student on their login dashboard on the portal from 12:00 midnight on 01.06.2026.)*
	Admission Round – 1			
3	Admission Confirmation & Consent – 1	02.06.2026 to 06.06.2026	05	1. The student should log in to their dashboard on the GCAS portal and check the admission offer given by the respective university-college. 2. Confirm the offer of the preferred University-College-Program-Main Subject on the portal out of all the offers received on the student's dashboard. **3. Furthermore, if the student wants to get admission in a college of a higher preference than the college of the preference they received, they will have to give online consent on the portal for the same.** 4. Take a print of the offer letter and **report for admission to the respective university-college during their working hours** with all original certificates and one set of self-attested certificates. 5. Pay the fee at the university-college as per rules and confirm the admission with an OTP.
	Admission Round – 2			
4	Technical Process & Admission Offer – 2	08.06.2026 to 09.06.2026	02	*(Universities-colleges will prepare merit, verify it during this period, and give admission offers to*

Sr. No.	Admission Phase	Date	Total Days	Process to be followed by the student
				students as per admission rules. The admission offer given by Universities-colleges will be visible to the student on their login dashboard on the portal from 12:00 midnight on 09.06.2026.)
5	Admission Confirmation & Consent – 2	10.06.2026 to 13.06.2026	04	1. The student should log in to their dashboard on the GCAS portal and check the admission offer given by the respective university-college. 2. Confirm the offer of the preferred University-College-Program-Main Subject on the portal out of all the offers received on the student's dashboard. **3. Furthermore, if the student wants to get admission in a college of a higher preference than the college of the preference they received, they will have to give online consent on the portal for the same.** 4. Take a print of the offer letter and **report for admission to the respective university-college during their working hours** with all original certificates and one set of self-attested certificates. 5. Pay the fee at the university-college as per rules and confirm the admission with an OTP.
	Admission Round – 3			
6	Technical Process & Admission Offer – 3	15.06.2026 to 16.06.2026	02	*(Universities-colleges will prepare merit, verify it during this period, and give admission offers to students as per admission rules. The admission offer given by Universities-colleges will be visible to the student on their login dashboard on the portal from 12:00 midnight on 16.06.2026.)*
7	Entry Confirmation & Consent – 3	17.06.2026 to 20.06.2026	04	1. The student should log in to their dashboard on the GCAS portal and check the admission offer given by the respective university-college. 2. Confirm the offer of the preferred University-College-Program-Main Subject on the portal out of all the offers received on the student's dashboard. **3. Furthermore, if the student wants to get admission in a college of a higher preference than the college of the preference they received, they will have to give online consent on the portal for the same.** 4. Take a print of the offer letter and **report for admission to the respective university-college during their working hours** with all original certificates and one set of self-attested certificates. 5. Pay the fee at the university-college as per rules and confirm the admission with an OTP.
	Admission Round – 4			
8	Technical Process & Admission Offer – 4	22.06.2026 to 23.06.2026	02	*(Universities-colleges will prepare merit, verify it during this period, and give admission offers to students as per admission rules. The admission offer*

Sr. No.	Admission Phase	Date	Total Days	Process to be followed by the student
				given by Universities-colleges will be visible to the student on their login dashboard on the portal from 12:00 midnight on 23.06.2026.)
9	Admission Confirmation & Consent – 4	24.06.2026 to 29.06.2026	04*	1. The student should log in to their dashboard on the GCAS portal and check the admission offer given by the respective university-college. 2. Confirm the offer of the preferred University-College-Program-Main Subject on the portal out of all the offers received on the student's dashboard. 3. Take a print of the offer letter and **report for admission to the respective university-college during their working hours** with all original certificates and one set of self-attested certificates. 4. Pay the fee at the university-college as per rules and confirm the admission with an OTP.

* 10.05.2026, 17.05.2026, 24.05.2026, 31.05.2026, 07.06.2026, 14.06.2026, 21.06.2026, 28.06.2026 – Sunday
* 27.05.2026, 26.06.2026 – Public Holiday

Notes:

1. The special admission round will be announced late on.
2. On the days of Technical Process & Admission Offer mentioned in the schedule, the respective university-college will offer admission to the students as per their University-College-Program-Main Subject preferences and based on the eligibility, merit, tie-breaker, and other admission rules of the respective university-college. All admission offers given by the respective university-colleges will be visible together in the students' log-in from 12:00 midnight on the day of Technical Process & Admission Offer.
3. The respective university-college will offer admission to the student from all the preferences given by them based on their eligibility, merit, tie-breaker, and other admission rules. The GCAS portal has no role in the admission offer given to the student by the respective university-college. The student will be able to confirm their admission in their preferred University-College-Program-Main Subject from it. **The special things to be kept in mind by the student are as follows:**
    a. Out of all the offers received by the student, the preference number in which they confirm their admission in their preferred University-College-Program-Main Subject, all the colleges below that preference number will be deactivated in the upcoming rounds.
    b. It is mandatory for the student to give **"Consent"** to get an admission offer from all the choices in the University-College-Program-Main Subject above the preference number received by them in the upcoming rounds. Otherwise, the student will not get an admission offer from their higher preference number University-College-Program-Main Subject in the upcoming rounds.
    c. In case a student does not confirm admission in any offer received by them in any round, the offer received by them as well as all preferences below it will be deactivated. However, this student will remain eligible as per rules for an admission offer from their higher preference number university-college in the next round.
    d. Examples to clarify the process of Merit, Preferences, and Consent are given below. These examples can be used for guidance:
        i. Suppose a student has applied on the GCAS portal and has indicated their Preferences as follows:
            1. *Preference 1:* B.Sc. (Physics) – College A (First Choice/Preference)
            2. *Preference 2:* B.Sc. (Physics) - College B
            3. *Preference 3:* B.Sc. (Chemistry) - College A
            4. *Preference 4:* B.Sc. (Chemistry) - College B
            5. *Preference 5:* B.Sc. (Mathematics) – College A
            6. *Preference 6:* B.Sc. (Mathematics) – College B

Situation 1: The student secures admission and gives consent (Consent) for the higher order.

ii. **Round 1 Result:** The student is offered admission at Preference 3 and Preference 4.

1. The student decides to secure their admission at Preference 3 (B.Sc. Chemistry, College A). They log in to the portal, confirm via OTP, visit the respective college, verify documents, pay the prescribed fee, and confirm admission. At the same time, they click on the **"Consent"** button for higher preferences in the next round.
2. The choices of Preference 4, 5, and 6 for the student will be permanently deactivated.
3. Since they have given "Consent", the system will consider them as per merit for Preference 1 and 2 in the next round. If they are allotted Preference 1 in Round 2, their old admission on Preference 3 will have to be cancelled by confirming via OTP on the portal, and then they will be able to confirm the admission offer received in Preference 1 via OTP.

Situation 2: The student secures admission but forgets to give consent (Consent).

iii. **Round 1 Result:** The student is offered admission at Preference 3.

1. This admission is acceptable to the student but they still wish to get Preference 1. They confirm the admission of Preference 3 via OTP, but ***forget*** to give online **"Consent"** on the dashboard.
2. Preference 4, 5, and 6 will be automatically deactivated.
3. Due to not giving consent, the system will **lock (Freeze)** their choice. Even if seats are vacant in Preference 1 and 2 in Round 2, those **seats will not be offered** to the student. Their admission will be considered permanent at Preference 3 itself.
4. However, if the student wants to take admission in Preference 1 and 2 in the subsequent Round 3, they can rejoin the admission process by giving online **"Consent"** on the dashboard.

Situation 3: The student rejects the admission received on the day of the offer.

iv. **Round 1 Result:** The student is offered admission only at Preference 5.

1. The student does not confirm this admission currently. However, to **continue in the admission process for Preference 1 to 4**, they log in to the portal and wish to participate in the next round.
2. They lose their right to the seat of Preference 5, but in Round 2 the system will appropriately consider them as per merit for Preference 1, 2, 3, and 4. Whereas Preference 6 will be automatically deactivated.

4. The responsibility of the truthfulness of the information shown on the GCAS portal and the uploaded documents belongs to the student filling the information. If the student is deprived of admission due to filling wrong information and presenting wrong documents, the entire responsibility will lie with the respective student. Therefore, the student should fill all the details carefully on the portal.
5. Once the basic information, educational information, details of program-college-university etc. are filled on the GCAS portal and the form is submitted, if the student wants to make any changes in this information, they can do so before the last date of filling the form, but every time after making any such changes, it is mandatory to submit the form, otherwise the form will not be considered for admission.
6. Students whose marksheet shows only grades must scan the certificate showing marks/percentage (Conversion Certificate) along with the marksheet of the affiliated board/university on the "Applicant's Attachment Details" page and upload it as a single document.
7. If a student finds any difficulty in finding the program-college-university on the "Applicant's Preference Details" page while applying online on the GCAS portal, they can find their preferred program-college-university by using the Know Your College (KYC) tab given on the homepage of the GCAS portal https://GCAS.gujgov.edu.in/.

8. If a student finds any difficulty in filling the online form on the GCAS portal, they can **visit the Free Form Filling Center** shown on the portal in person and get help.
9. New **'AI Agent'** facility on GCAS portal for the convenience of students! Students can now immediately get information, cut-offs, and other necessary details of any government or private university associated with the GCAS portal or any college affiliated with them through a call or chatbot. Visit the GCAS portal for the chatbot and call **+91-7969799680** to get information by talking to the 'AI Agent'.
10. The university-college-program in which the student is getting admission, they should first confirm the admission via OTP on their login dashboard, after which the student will have to report to the respective university-college in person within the prescribed time limit and give the OTP provided on their registered mobile and email to the university/college authorities to get the admission confirmed in the respective program. If the student does not confirm their admission on the online portal and in person in the respective college within the prescribed time limit after receiving the admission offer, their right to admission in the respective college will not remain.
11. At the time of reporting at the university/college, the student will have to get all their original documents verified at the college/university.
12. Students should choose/prefer only those university-programs in which they actually want to get admission. While making such choices/preferences, the percentage obtained in standard 12 must be kept in mind.
13. Students should choose university-programs only after taking into consideration the eligibility rules of various programs shown on the website of the respective university/college and on the portal, which are published by the respective university-colleges.
14. A student will be able to select more than one university-college-program through a single application via the GCAS portal. But through one application, a student will be able to get admission in any one university-college-program only.
15. To get admission in programs whose admission is determined by ACPC, ACPDC, ACMPC or any other council, there is no need to apply through the GCAS portal.
16. Other matters related to the admission process will be announced from time to time. Therefore, the student must visit the GCAS portal regularly.
17. To cancel the confirmed admission, the student will be able to cancel the admission by confirming via OTP on the portal. Students cancelling their admission are especially informed that they will have to follow the procedure of fee refund submitted at the respective university-college at the time of confirming their admission as per the rules of the respective university-college. The GCAS portal has no role in this connection.
18. **The registration fee paid by the student on the GCAS portal [Rs. 300/- in the case of Unreserved and Rs. 150/- in the case of SC, ST, SEBC, and EWS categories, and Rs. 150/- in the case of PwBD – Person with Benchmark Disability (40% or more disability)] is not refundable. Therefore, the student must choose the category/course/program/form type very carefully while registering. Furthermore, the student should specifically note that the category mentioned by the student at the time of registration cannot be changed during the admission process.**
    a. Students who want to study in regular mode in undergraduate programs or want to get admission in undergraduate-postgraduate integrated programs should select **Under Graduate (Regular)**.
    b. Students who want to study in distance education programs offered by Dr. Babasaheb Ambedkar Open University in undergraduate level programs should select **Under Graduate (for BAOU)**.
19. Students should provide their own mobile number and e-mail address at the time of registration so that they can get information regarding admission on time. Information will be provided to the student from the portal via SMS/WhatsApp message/e-mail. However, they should keep checking the portal regularly so that no information is missed.
20. New **'AI Agent'** facility on GCAS portal for the convenience of students! Students can now immediately get information, cut-offs, and other necessary details of any government or private university associated with the GCAS portal or any college affiliated with them through a call or chatbot. Visit the GCAS portal for the chatbot and call **+91-7969799680** to get information by talking to the 'AI Agent'.

******